

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и туризма

УТВЕРЖДАЮ:



Директор института

Козлов Д.А.

«11» сентября 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

01.03.05 Статистика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

«Бизнес-аналитика»

(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:

- Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- Освоение и отработка коммуникативных стратегий и практических навыков общения на английском языке в рамках профессионально-деловой сфере будущей профессии
- Формирование компетенций, необходимых для использования английского языка в научной и профессиональной деятельности, дальнейшем обучении в магистратуре и аспирантуре и проведения научных исследований в заданной области.
- Расширение кругозора студентов, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка.

Задачи обучения:

- Развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия).
- Развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения информации.
- Знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по специальности, т.е. работа по развитию навыков структурирования полученной информации
- Развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению 01.03.05 Статистика.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (<i>код, содержание индикатора</i>)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке,	Знать: - базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);	Тестовые вопросы Ситуационные задачи

<p>письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.</p>	<p>– базовые нормы употребления лексики и фонетики; – требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; – основные способы работы над языковым и речевым материалом</p>	<p>Практико-ориентированное задание Эссе Групповая дискуссия Ролевые игры Защита презентаций Контрольные работы</p>
	<p>УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.</p>	<p>Уметь: – устанавливать межличностную коммуникацию (устную и письменную) с учетом социокультурных и профессиональных особенностей общения; – посредством языка, предметных и социокультурных знаний организовать и оптимизировать тот или иной вид профессионально-делового взаимодействия; – понимать основное содержание аутентичных публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать публицистические (медийные) тексты, а также письма личного и делового характера; – заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера);</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять рефлексию собственной учебной деятельности с целью личностного и профессионального совершенствования; - оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания 	
	УК-4.3. Владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках.	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления текстов на государственном и родном языках; - приемами и стратегиями перевода; - опытом общения на государственном и иностранном языках 	

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоёмкость дисциплины составляет 9 зачётных единиц, 324 часа.

Тематический план

форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Тема 1. Моя биография	1	1-4		8			8	рейтинг-контроль №1
2	Тема 2. Язык как средство межкультурного общения	1	5-8		8			8	
3	Тема 3. Университет и студенческая жизнь	1	9-13		10			10	
4	Тема 4. Город, в котором я учусь	1	14-18		10			10	
Всего за 1 семестр:					36			36	зачёт

5	Тема 5. Россия	2	1–6		12		12	рейтинг-контроль №1
6	Тема 6. Англоязычные страны (Великобритания, США)	2	7–12		12		12	рейтинг-контроль №2
7	Тема 7. История и культура стран изучаемого языка (Великобритания, США)	2	13–18		12		12	рейтинг-контроль №3
Всего за 2 семестр:					36		36	зачёт
8	Тема 8. Information as an integral part of every manager's job	3	1-4		8		12	рейтинг-контроль №1
9	Тема 9. Basic kinds of information systems	3	5-8		8		14	
10	Тема10. Various managerial levels require different types of information	3	9-13		10		12	рейтинг-контроль №2
11.	Тема 11. What is business informatics	3	14-18		10		16	рейтинг-контроль №3
Всего за 3 семестр:					36		36	зачёт
12.	Тема12. Management information systems and information technologies	4	1–6		12		12	рейтинг-контроль №1
13	Тема 13. Business intelligence	4	7–12		12		12	рейтинг-контроль №2
14	Тема14. My major is business informatics	4	13–18		12		12	рейтинг-контроль №3
Всего за 4 семестр:					36		36	экзамен (36)
Наличие в дисциплине КП/КР				–				
Итого по дисциплине					144		144	зачёт, зачёт, экзамен (36)

Содержание практических занятий по дисциплине

1 СЕМЕСТР

Тема 1. Моя биография

1.1 Autobiography, family

1.2 Friends, hobbies

Грамматика: существительное, местоимение, артикль, to be, to have, there + to be

Речевой этикет: формулы приветствия, благодарности, прощания, приглашения, согласия, несогласия и т.д.

Грамматика: числительное.

Тема 2. Язык как средство межкультурного общения.

2.1 English language as a means of cross-cultural communication. English as an international language.

Грамматика: числительное.

Речевой этикет: формулы приветствия, благодарности, прощания, приглашения, согласия, несогласия и т.д.

2.2 The languages spoken in the UK. Idiomatic English. American English. Other Englishes.

Грамматика: Present tenses (Simple, Progressive, Perfect, Perfect-Progressive), main types of questions
Грамматика: прилагательное, наречие.

Речевой этикет: обращение к аудитории, уточнение, вопросы и сомнения, завершение выступления, разговор по телефону.

Тема 3. Университет и студенческая жизнь

3.1 Higher Education in the Russian Federation. Vladimir State University.

Грамматика: Present Tenses (Simple, Progressive, Perfect, Perfect-Progressive), main types of questions.

Виды переписки (деловые письма, письма личного характера, e-письма)

3.2 Old and new British universities. Academic degrees. Higher education in the USA.

Грамматика: Present tenses (Simple, Progressive, Perfect, Perfect-Progressive), main types of questions.

Структура делового письма. Лексика делового письма

3.3 Student life. International students. Studying abroad.

Грамматика: Present tenses (Simple, Progressive, Perfect, Perfect-Progressive).

Заполнение форм и бланков для участия в студенческих программах; поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты.

Тема 4. Город, в котором я учусь

4.1 The history of Vladimir (history, sights, famous people of Vladimir region).

4.2 The sights of Vladimir.

4.3 Famous people of Vladimir region

Грамматика: Past Tenses (Simple, Progressive, Perfect, Perfect-Progressive).

2 СЕМЕСТР

Тема 5. Россия

5.1 Russia (geographical position, climate, political system).

5.2 Cultures and traditions of Russia.

5.3 Main cities of Russia and there sightseeing (Moscow, St. Petersburg).

Грамматика: Future Tenses (Simple, Progressive, Perfect, Perfect-Progressive).

Дискуссия, обсуждение

Доклад. Техника написания докладов; оставление тезисов.

Тема 6. Англоязычные страны»: Великобритания, США, Канада, Австралия.

6.1 The geographical position. Climate. Mineral resources.

6.2. The political system of Great Britain and the USA.

Виды презентаций и выступлений

Обучение реферированию, аннотированию текстов, статей текстов общей тематики.

Грамматика: Passive Voice. Peculiarities of the Passive Voice

Тема 7. История и культура стран изучаемого языка.

7.1 Brief History of Great Britain and the USA.

Грамматика: Modal Verbs.

Виды и основы перевода.

7.2. The British People as They Are. British traditions and customs.

7.3. Cultural background of the USA.

Заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки, таможенная декларация и т.д.).

3 СЕМЕСТР

Тема 8. Information as an integral part of every manager's job

8.1 The role of information in the manager's job. The difference between information and data.

Грамматика: Sequence of Tenses.

Реферирование/аннотирование текстов профессиональной направленности

8.2 The importance of information in modern society.

Грамматика: Sequence of Tenses.

Доклад. Техника написания докладов; составление тезисов.

Обращение к аудитории, уточнение, вопросы и сомнения, завершение выступления

Тема 9. Basic kinds of information systems

9.1 The three most general kinds of information systems

Грамматика: Infinitive: forms and functions

Редактирование текстов научной/профессиональной направленности.

9.2 Main categories of information systems and their characteristics.

Реферирование/аннотирование текстов профессиональной направленности

Тема 10. Various managerial levels require different types of information

10.1 Differing information for different management levels.

Грамматика: Infinitive constructions (Complex Object, Complex Subject, Infinitive construction with preposition *for*).

Обучение написанию эссе.

Тема. 11 What is business informatics?

11.1 Business informatics. The main functions of the department on information technologies

Грамматика: Participle forms and functions. Participle construction

Язык как средство делового общения (деловой этикет, контакты, визитные карточки, деловые письма, договоры) Структура делового письма.

11.2 The main components of business informatics.

Грамматика: Revision of Participle

Структура делового письма

4 SEMESTER

Тема 12. Management information systems and information technologies

12.1 The main types of Management information systems and their difference from information technologies

Грамматика: Gerund, forms and functions

Техника ведения телефонных переговоров, телефонные переговоры

12.2 The dangers of information technologies

Грамматика: Gerundial constructions

Тема13. Business intelligence

13.1 Business intelligence and its main functions. Where information collected by business intelligence department is used.

Грамматика: Sequence of Tenses.

Устройство на работу, сопроводительное письмо, CV.

13.2 Service computing (definition of service computing, what solutions it provides, and the purpose of services computing)

Грамматика: Direct and Indirect Speech.

Тема14. My major is business informatics

14.1 A graduate in business informatics. Four options for graduates in business informatics.

Грамматика: Direct and Indirect Speech.

Реферирование/аннотирование текстов профессиональной направленности

14.2 Organizations, institutions and companies with employment prospects

Грамматика: The revision.

Собеседование при устройстве на работу (вопросы, задаваемые на собеседовании, поведение и внешний облик, последующее благодарственное письмо)

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1 Текущий контроль успеваемости (рейтинг-контроль 1, рейтинг-контроль 2, рейтинг-контроль 3)

1 СЕМЕСТР

Рейтинг-контроль № 1

Обсуждение темы «Why should we study foreign languages?»

Рейтинг-контроль № 2

Role-play. Now you know quite a bit about your student's life. imagine that you are a sophomore. give some good advice to a freshman concerning:

a) establishing a place to study (at home or a reading hall) and a routine time to study for each class;

b) getting involved in campus or university activities;

c) university clubs and organizations;

d) life in a dormitory;

e) getting medical assistance.

Рейтинг-контроль № 3

Защита презентации по одной из тем: «One of the notable people of Vladimir and Vladimir region», «One of the architectural monuments of Vladimir or Vladimir region», «Russian symbols (the Russian flag, the state emblem)», «Famous Russian people (Pushkin Alexander, Peter the Great, Ilya Repin, Lomonosov Michael etc.)»

2 СЕМЕСТР

Рейтинг-контроль № 1

Защита презентации на тему: «Russia is a country of great opportunities»

Рейтинг-контроль № 2

Обсуждение одной из предложенных тем: «Brief history of Great Britain», «Brief history of the USA»

Рейтинг-контроль № 3

Защита докладов на тему «British and American traditions and customs»

3 СЕМЕСТР

Рейтинг-контроль № 1

Письменный перевод текста профессиональной направленности с английского языка на русский

Рейтинг-контроль № 2

Напишите эссе к предложенной статье

Рейтинг-контроль № 3

Письменный перевод делового письма с русского на английский

4 СЕМЕСТР

Рейтинг-контроль № 1

Задание 1. Письменный перевод текста профессиональной направленности с английского языка на русский.

Задание 2. Тест по теме «Инфинитив»

1. He agreed _____ the job as soon as possible.

A) start

B) starting

C) to start

- D) starts
2. I stopped _____ my book and went to bed.
- A) to read
B) read
C) will read
D) reading
3. My teachers always expected me (do) well in exams.
4. Let me (pay) for the meal. You paid last time.
5. The dentist told me _____ more careful when I brush my teeth.
- A) will be
B) being
C) to be
D) be
6. I never liked (go) to church when I was a child.
7. You can't (park) your car outside the hospital.
8. David always enjoyed (play) football at school.
9. My family is trying (decide) where to go on holiday.
10. I'd like _____ somewhere different for a change.
- A) went
B) to go
C) go
D) going
11. They prefer (play) in a swimming pool all day.
12. They refuse (go) out on trips if it's too hot.
13. Last year we managed _____ a holiday that suited everyone.
- A) found
B) to find
C) find
D) finding
14. We decided _____ a house with a swimming pool.
- A) renting
B) rent
C) to renting
D) to rent
15. We began _____ about next year's holiday two months ago.

- A) talked
- B) talking
- C) talks
- D) talk

Рейтинг-контроль № 2

Задание 1. Реферирование текста профессиональной направленности.

Задание 2. Тест по теме «Герундий»

(Обратите внимание, в некоторых вопросах теста употреблен не герундий, а инфинитив. Так вы сможете проверить, насколько хорошо вы отличаете употребление герундия и инфинитива).

1. Do you like (watch) football on TV?
2. Thank you for (help) me.
3. I'm afraid of (make) mistakes.
4. It is important (win).
5. A: This problem is too difficult. I can't solve it.
B: Is it really too difficult for you (solve)?
6. Have you got anything _____?
A) reading
B) to read
C) read
D) reads
7. She is good at _____.
A) to swim
B) swimming
C) swims
D) swum
8. My father does the _____ himself.
A) ironing
B) irons
C) to iron
D) iron
9. My mother does all the _____.
A) cleaning
B) to clean
C) cleans
D) clean
10. The boy _____ in the dentist's chair has got toothache.
A) sitting
B) sat
C) sit
D) sits

Рейтинг-контроль № 3

Задание 1. Реферирование текста профессиональной направленности

Задание 2. Тест по теме «Причастие»

Choose the appropriate form of the participle.

1. The questions (discuss) at yesterday's meeting were interesting to everybody.
2. Many scientists have continued the work (begin) by I. P. Pavlov.
3. We read the letter (receive) from our pen-friends in Moscow.
4. The children liked to listen to their grandfather (tell) stories about his youth.
5. A group of (excite) schoolchildren (hold) flowers stood round the visitor.
6. We listened to his stories about the (excite) adventures of the expedition in the North.
7. We ate vegetables (prepare) in an unusual way.
8. There were two men (sit) at a table (argue) about something in low voices.
9. (take) the dictionary, he looked up the un(know) word.
10. She found her (lose) notebook on her father's bookshelf.
11. The cars ... the street moved very slowly.
A. filling
B. filled
12. A fish ... out of water cannot live.
A. taking
B. taken
13. The students ... part in the competition must be here at 4 o'clock.
A. taking
B. taken
14. ... the door, Mike found the room full of people.
A. opening
B. opened
15. The English ... since the fifteenth century is called Modern English.
A. using
B. used
16. She laughed again, ... the story.
A. remembering
B. remembered
17. He spoke, when ... to.
A. speaking
B. spoken
18. While ... on the problem, he sat closer to the window.
A. speculating
B. speculated
19. The student ... this article is my friend.
A. writing
B. written
20. The article ... by this student is of great interest.
A. writing
B. written

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – зачет в 1-3 семестрах, экзамен – 4 семестр.

1 СЕМЕСТР

СОДЕРЖАНИЕ ЗАЧЁТА

1. Задание письменной части включает: лексико - грамматический тест

2. Задание устной части включает:

- Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
- Моделирование ситуации по одной, из пройденных тем (составление диалогического высказывания).
- Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту.

Примерные ситуации для составления диалога.

1. You acquaint your friend with your family.
2. You are studying at Vladimir State University and your friend is going to enter your University.
3. You are going to enter one of British Universities, try to know as much as possible about this University.
4. Discuss the systems of HE in Russia and abroad.
5. Discuss student life in Russia and abroad.

Примерный текст для аудирования

<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/uk-culture/language>

UK Culture – Language

2 СЕМЕСТР

СОДЕРЖАНИЕ ЗАЧЁТА

1. Задание письменной части включает:

- Письменный перевод текста с английского на русский язык
- Написание аннотаций и рефератов по темам индивидуальных проектов

2. Задание устной части включает:

- Чтение текста страноведческой направленности, с извлечением определённой информации
- Подготовка и обсуждение докладов по предложенным темам

Примерные темы докладов к зачёту:

1. Gardening in Great Britain
2. English meals
3. Birthdays and Weddings in Britain and the USA
4. Russian symbols (the Russian flag, the state emblem)
5. Famous Russian people (Alexander Pushkin, Peter the Great, Ilya Repin, Mikhail Lomonosov, etc.)
6. Famous British People (Sir Winston Churchill, Alexander Fleming, etc.)
7. British Symbols (floral emblems, the United Kingdom's flag, the Royal Banner)
8. Welcome to (Ireland, Wales, Scotland, England)
9. Famous British Sports (cricket, football, golf, rugby, lawn tennis)
10. Coming to Britain (about people who have come to Britain through the ages and what they have brought with them)

3 СЕМЕСТР

СОДЕРЖАНИЕ ЗАЧЁТА

1. Задание письменной части включает:

- Письменный перевод текста с английского на русский язык
- Написание аннотаций и рефератов по темам индивидуальных проектов

2. Задание устной части включает:

- Чтение текста профессиональной направленности, с извлечением определённой информации

- Подготовка и обсуждение докладов по предложенным темам

Примерные темы докладов к зачёту:

Примерные темы докладов к зачёту:

1. The role of information for managers' job?
2. The difference between data and information?
3. Different types of information systems.
4. What are information systems used for?
5. Information for different management levels.
6. The role of information technology department in the company?
7. The main types of management information systems?
8. What is business intelligence?
9. The role of business intelligence in the company
10. The main duties of managers on business informatics.
11. Career opportunities for graduates IN business informatics.

12. Why do specialists in the field of informatics constantly develop their skills?
13. The main qualities of an effective manager working in the field of business informatics.

4 СЕМЕСТР

СОДЕРЖАНИЕ ЭКЗАМЕНА

1. Задание письменной части включает:

- Письменный перевод текста профессиональной направленности с английского на русский язык, объемом 1200 п.зн.

2. Задание устной части включает:

- Краткое изложение на английском языке текста профессиональной направленности (объемом 800-1000 печатных знаков)

- Защита презентации по одной из предложенных тем

Примерный перечень экзаменационных тем:

1. The need of developing an information strategy by business.
2. The duties of system administrators in big and small companies.
3. The importance of information security.
4. The dangers of information technology
5. Server-side pool of shared resources
6. The difference between business intelligence and traditional information gathering.
7. Industrial espionage (positive and negative sides).
8. Enterprise information storage options
9. The famous universities of Great Britain and USA
10. The city I study in

5.3. Самостоятельная работа обучающегося

1 СЕМЕСТР

- Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий;

- Чтение и перевод текстов по темам: *«Язык как средство межкультурного общения»*; *«Высшее образование в России и за рубежом (Великобритании, США)»*, *«Россия, город, в котором я учусь»* (см. «Пособие по устной речи на английском языке для студентов неязыковых ВУЗов» Г.Н. Замараева, Л.Д. Ермолаева, Г.Ф. Крылова, Л.В. Новикова., ВлГУ, 2016)

- Подготовка к ролевой игре по теме «Higher Education»

- Составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по темам занятий;
- Лексико-грамматические упражнения (см. «English Grammar in Rules and Exercises», учебное пособие по грамматике английского языка, Матяр Т.И. и другие, ВлГУ 2015);
- Составление диалогов по темам занятий;
- Подготовка к контрольным работам/тестированию (Имя существительное; Местоимения; Употребление артиклей; Глаголы to be, to have; Конструкция there + to be; Степени сравнения имён прилагательных и наречий; Present tenses (Simple, Progressive, Perfect, Perfect-Progressive), main types of questions. Past tenses (Simple, Progressive, Perfect, Perfect-Progressive
- Подготовка устного монологического высказывания по темам занятий (объем высказывания – 15-20 предложений);
- Подготовка к презентации по темам «One of the notable people of Vladimir and Vladimir region», «One of the architectural monuments of Vladimir or Vladimir region», «Russian symbols (the Russian flag, the state emblem)», «Famous Russian people (Pushkin Alexander, Peter the Great, Ilya Repin, Lomonosov Michael etc.)»
- Изучение речевого этикета, видов переписки, структуры и лексики делового письма (см. «Деловое общение», Койкова Т.И., ВлГУ, 2007, «Культура речевого общения на английском языке», учебное пособие, Койкова Т.И., ВлГУ, 2013, «Learn and Speak English» учебное пособие по обучению устной речи, Койкова Т.И., ВлГУ 2008).

2 СЕМЕСТР

- Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий;
- Работа с текстами (чтение поисковое, изучающее) по темам **«История и культура стран изучаемого языка (Великобритания, США)», «Россия – моя родина»** (см. «Пособие по устной речи на английском языке для студентов неязыковых ВУЗов» Г.Н. Замараева, Л.Д. Ермолаева, Г.Ф. Крылова, Л.В. Новикова., ВлГУ, 2017; «Английский для гуманитариев» [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / С. А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, - 397 с.: ил. - ISBN 978-5-238-01303-9., 2012 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390185>); Подготовка к ролевой игре «Travelling across English-speaking countries»

- Лексико-грамматические упражнения (см. «English Grammar in Rules and Exercises», учебное пособие по грамматике английского языка, Матяр Т.И. и другие, ВлГУ 2016);

- Подготовка к контрольным работам/тестированию по темам:); Future tenses (Simple, Progressive, Perfect, Perfect-Progressive). Passive Voice; Modal Verbs; Sequence of Tenses; Types of complex sentences.

- Составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия;

- Письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке по темам: *British traditions and customs; Cultural background of the USA; Welcome to (Ireland, Wales, Scotland, England); Famous British Sports (cricket, football, golf, rugby, lawn tennis).*

- Письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков);

- Изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языках (реферирование/пересказ);

- Подготовка презентации на тему «Russia is a country of great opportunities»

- Подготовка докладов на тему «British and American traditions and customs», изучение техники написания докладов, публичных выступлений (см. «Public Speech (Presentation) = Публичная речь (презентация): учебное пособие по английскому языку» [Электронный ресурс]/ Т. И. Койкова; ВлГУ, 2018, URL:<http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/7587/1/01783.pdf>; «Типология трудностей при обучении письменной научной речи на английском языке как специальности : [о методике обучения письменного оформления научных текстов на английском языке]» / Л. Р. Ахметова // Высшее образование сегодня. — Б.м. — 2011. — № 7. — С. 87-89. — Библиогр.: 6 назв.)

3 СЕМЕСТР

- Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий;

- Работа с текстами (чтение поисковое, изучающее) по темам: **Information as an integral part of every manager's job; Basic kinds of information systems; What is business informatics;**

- Лексико-грамматические упражнения (см. «English Grammar in Rules and Exercises», учебное пособие по грамматике английского языка, Матяр Т.И. и другие, ВлГУ 2016);

- Подготовка к контрольным работам/тестированию по темам: «Sequence of tenses», «Infinitive & infinitive constructions», «Participle»;
- Составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по темам занятий;
- Письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке по темам «*From what sources a manager can receive information*»; «*Promoting sales through mass media*»; «*The importance of business information for a company's success*»
- Письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков);
- Изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языках (реферирование/пересказ);
- Подготовка к ролевой игре «Как бизнес информатика влияет на достижение цели организации» (см. «Культура речевого общения на английском языке», учебное пособие, Койкова Т.И., ВлГУ, 2013, «Learn and Speak English» учебное пособие по обучению устной речи, Койкова Т.И., ВлГУ 2008; «Методическая разработка на английском языке «Будущая специальность» / сост. Р. А. Семина; (ВлГУ), 2004. — 31 с.)

4 СЕМЕСТР

- Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий;
- Работа с текстами (чтение поисковое, изучающее) по темам: «**Management information systems and information technologies**»; «**Business intelligence**»; «Лексико-грамматические упражнения (см. «English Grammar in Rules and Exercises», учебное пособие по грамматике английского языка, Матяр Т.И. и другие, ВлГУ 2016);
- Подготовка к контрольным работам/тестированию по темам: «Direct and Indirect Speech», «Infinitive & infinitive constructions», «Gerund», «Participle»;
- Составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по темам занятий;
- Письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке по темам «*The need of developing an information strategy by business*»; «*The duties of system administrators in big and small companies*»; «*The importance of information security*»
- Письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков);
- Изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языках (реферирование/пересказ);

- Подготовка к ролевой игре «Устройство на работу» (см. «Культура речевого общения на английском языке», учебное пособие, Койкова Т.И., ВлГУ, 2013, «Learn and Speak English» учебное пособие по обучению устной речи, Койкова Т.И., ВлГУ 2008; «Методическая разработка на английском языке «Будущая специальность». сост. Р. А. Семина; Владимирский государственный университет (ВлГУ), Кафедра иностранных языков.— Владимир: Владимирский государственный университет (ВлГУ), 2004 .— 31 с.);

Контроль за выполнением самостоятельной работы студентов осуществляется на практических занятиях.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Наличие в электронном каталоге ЭБС	
Основная литература			
Лушникова, Г. И. Английский язык. Стилистика. The Power of Stylistics : учебное пособие / Г.И. Лушникова, Т.Ю. Осадчая. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 189 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-017285-9.	2023	https://znanium.com/catalog/product/1914774	
Койкова Т. И. Public Speech (Presentation) [Электронный ресурс] = Публичная речь (презентация) : учебное пособие по английскому языку / Т. И. Койкова ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) .— Электронные текстовые данные (1 файл: 409 Кб) .— Владимир : Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)	2018	http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/7587/1/01783.pdf	
Сахаров, Ю. А. Английский язык. Практический курс. Уровень Intermediate: практикум / Ю. А. Сахаров, Е. В. Кудрявцева. - Москва: РУТ (МИИТ), 2020. - 94 с. - Текст: электронный. - URL:	2020	https://znanium.com/catalog/product/1895758	

Иванова О.Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы студентов (B1-C1): учебное пособие для вузов / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15771-0.		https://urait.ru/bcode/517105
Дополнительная литература		
Замараева Г.Н и др. English = [Английский]: учебное пособие по английскому языку по развитию навыков устной речи и чтения / Л. Д. Ермолаева [и др.]; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) — Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), .— 167 с.: ил., табл. — Имеется электронная версия — Библиогр.: с. 146-147.	2017	http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/6748/1/01694.pdf
Матяр Т. И. Грамматика - правила и упражнения = Grammar in Rules & Exercises: учебное пособие по английскому языку / Т. И. Матяр, Л. В. Новикова, Л. В. Удалова ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) .— Владимир : Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), .— 167 с. : табл. — (Иностранный язык в вузе) .— Имеется электронная версия .— Библиогр.: с. 164-165.	2016	http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/5605/1/01602.pdf >
Шевелева. С.А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебное пособие / - М.: Проспект	2015	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154746

6.2. Периодические издания

1. <http://www.compress.ru> – Журнал «КомпьютерПресс».
2. <http://www.infosoc.iis.ru> –Журнал «Информационное общество».
3. [IT Channel News \(novostiitkanala.ru\)](http://novostiitkanala.ru)Журнал «CRN / RE (ИТ-бизнес)».
4. <http://www.cnews.ru> – Издание о высоких технологиях.

6.3. Интернет-ресурсы

1. www.akm.ru (Информационное агентство)
2. www.economy.gov.ru (Министерство экономического развития и торговли)

3. www.inme.ru (Институт национальной модели экономики)
4. www.rbc.ru (Информационное агентство РБК)
5. Архитектура предприятия. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.intuit.ru/department/itmngt/entarc/>. Загл. с экрана. яз. русск. Режим доступа: свободный
6. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://edu.ru/>
7. Официальный интернет-портал Федеральной службы государственной статистики (Росстат). – URL: <http://www.gks.ru/>
8. Профессиональная база данных социально-экономических показателей «ВЦИОМ». – URL: <https://wciom.ru/news/ratings/>
9. Электронная библиотечная система ВлГУ. – URL: <http://library.vlsu.ru/>
10. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>
11. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
12. ЭБС «Znanium» <http://www.znanium.com/>
13. ЭБС «БиблиоРоссика» <http://www.bibliorossica.com/>
14. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» <https://biblioclub.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория с выходом в Internet для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего и промежуточного контроля, групповых и индивидуальных консультаций.

Демонстрационное оборудование: телевизор NEC, мультимедийный презентационный проектор Epson EB-W18, экран, ноутбук Asus X58Le, доска магнитная настенная.

Количество посадочных мест: 22.

Расположена по адресу: 600005, Российская Федерация, Владимирская область, г.о. город Владимир, г. Владимир, ул. Горького, д. 79, 2 этаж учебного корпуса № 6, 48,1 м², № 12.

Примечание

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости тестирование может быть проведено только в письменной или устной форме, а также могут быть использованы другие материалы контроля качества знаний, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Рабочую программу составил: старший преподаватель кафедры ИЯПК Морозова С.Н.

Рецензент: доцент. кафедры социально-гуманитарных наук РАНХиГС, к.ф.н.

Подстрахова А.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БИиЭ

Протокол № 1 от 30.08.2023 года

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 01.03.05 Статистика

Протокол № 1 от 05.09.2023 года

Председатель комиссии: к.э.н., доцент Ярьесь О.Б.