

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Институт экономики и туризма

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института
Козлов Д.А.
«11» сентября 2023 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
(ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
ПРАКТИКА**

направление подготовки / специальность

01.03.05 Статистика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

«Бизнес – аналитика»

(наименование направленности (профиля) подготовки))

г. Владимир,
2023

Вид практики

Производственная (практика по профилю профессиональной деятельности) практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Необходимость прохождения данного вида практики обусловлена тем, что в процессе ее прохождения студенты закрепляют знания, полученные в процессе изучения теоретических курсов, что позволяет обучающимся наряду с теоретическими знаниями приобрести целый ряд практических умений и навыков.

1. Цели производственной (практики по профилю профессиональной деятельности) практики.

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний по проведению бизнес-анализа, по использованию методов статистических исследований в принятии управленческих решений, а также по управлению эффективностью бизнес-процессов в частности и организации в целом;

- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности расширение и закрепление профессиональных компетенций в области статистики и бизнес-аналитики;

- приобретение умений отбора информации для подготовки ВКР ;

- формирование у бакалавров навыков ведения самостоятельного научного исследования и эксперимента.

Производственная практика бакалавров по направлению подготовки 01.03.05 Статистика, профиль подготовки «Бизнес-аналитика» проводится с целью овладения необходимым набором профессиональных компетенций, а также с целью приобретения первоначального практического опыта бакалаврами.

2. Задачи производственной практики.

Задачи производственной практики согласно формируемым компетенциям:

- формирование навыков применения методов бизнес-анализа и статистических методов исследования для выработки эффективных управленческих решений в организационной, операционной, инновационной и инвестиционной сферах деятельности компаний;

- приобретение навыков формирования прогнозов и стратегии развития организации (предприятия);

- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы в вопросах изучения и анализа тенденций развития деятельности организаций;

- изучение корпоративных информационных бизнес-систем на соответствующей базе практике;

- обеспечение овладения навыками осуществления исследования как планового процесса, оснащенного современными средствами, позволяющего вскрыть и глубоко познать объективные закономерности по направлению подготовки;

- содействие приобретению опыта в исследовании актуальных научных проблем, а также подборе необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Способы проведения производственной (практики по профилю профессиональной деятельности) практики.

По способу проведения производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) является стационарной.

4. Формы проведения производственной практики.

Практика проходит в дискретной форме, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода - две недели учебного времени в 6 семестре.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Процесс прохождения производственной (практики по профилю профессиональной деятельности) практики направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень профессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения производственной практики

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-аналитический	ПК-1. Способен проводить сводку статистических данных по утвержденным методикам	ПК-1.1. Знает методики сводки статистических данных ПК-1.2. Умеет формировать массивы сводной статистической информации для решения профессиональных задач ПК-1.3. Владеет навыками проведения сводки статистических показателей, в т.ч. с использованием цифровых технологий
Научно-аналитический	ПК-2. Способен проводить группировку статистических данных по утвержденным методикам	ПК-2.1. Знает методики группировки статистических данных ПК-2.2. Умеет проводить группировку статистических данных ПК-2.3. Владеет навыками проведения количественной и качественной оценки результатов статистической группировки
Научно-аналитический	ПК-3. Способен формировать системы взаимосвязанных статистических показателей	ПК-3.1. Знает источники информации для формирования системы взаимосвязанных статистических показателей ПК-3.2. Умеет формировать системы взаимосвязанных статистических показателей ПК-3.3. Владеет навыками применения сформированных систем взаимосвязанных

		статистических показателей для решения профессиональных задач
Научно-аналитический	ПК-4. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-4.1. Знает общенаучные и специальные методы сбора и анализа информации для формирования возможных решений ПК-4.2. Умеет формировать результаты бизнес-анализа на основе целевых показателей, в том числе с использованием информационных технологий ПК-4.3. Владеет навыками разработки возможных решений исходя из ресурсов и ограничений
Организационно-управленческий	ПК-5. Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения	ПК-5.1. Знает методы и принципы сбора, систематизации и хранения информации для бизнес-анализа ПК-5.2. Умеет оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей, в том числе с использованием информационных технологий ПК-5.3. Владеет навыками выбора варианта решения исходя из оценки соотношения между уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
Организационно-управленческий	ПК-6. Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-6.1. Знает систему экономических показателей организации ПК-6.2. Умеет собирать, мониторить и обрабатывать данные ПК-6.3. Владеет навыками расчета экономических показателей на основе собранных и обработанных данных
Научно-аналитический	ПК-7. Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-7.1. Знает систему экономических показателей результатов деятельности организации ПК-7.2. Умеет осуществлять расчеты экономических показателей результатов деятельности организации ПК-7.3. Владеет навыками проведения анализа показателей результатов деятельности организации для принятия экономических решений

6. Место проведения производственной (практики по профилю профессиональной деятельности) практики, объем и продолжительность практики.

Производственная (практика по профилю профессиональной деятельности) практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению 01.03.05 Статистика профиль «Бизнес-аналитика».

По результатам прохождения практики осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Базами производственной практики могут выступать государственные, муниципальные, общественные, коммерческие и некоммерческие организации, а также структурные подразделения ВлГУ. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Производственная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров о прохождении практики между ВлГУ и организациями. Непосредственное руководство практикой осуществляет ответственный по кафедре преподаватель.

Продолжительность производственной практика составляет: 2 недели (108 часов).

7. Структура и содержание производственной (практики по профилю профессиональной деятельности) практики.

Деятельность бакалавра на практике предусматривает несколько этапов: начальный этап, основной этап, заключительный этап (Табл.2).

Таблица 2 - Этапы производственной (практики по профилю профессиональной деятельности) практики

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы на практике	Трудоёмкость (в часах)
1	Начальный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Получение задания на практику, - ознакомление с документацией, которую необходимо представить по окончании практики; - разработка и утверждение индивидуального плана. 	30
2	Основной этап	<p><u>Научно-аналитическая деятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор и систематизация информации в рамках индивидуального задания; - обработка и анализ данных с помощью статистического инструментария и специальных программных средств обработки и анализа данных; - построение эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; - интерпретация и обоснование полученных результатов исследования, подготовка материалов для написания информационно-аналитического отчета. <p><u>Организационно – управленческая деятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с предприятием (организацией) и ее организационной структурой; - ознакомление с основами построения и функционирования информационно-аналитической системы предприятия (учреждения, организации); - изучение деятельности подразделений, занимающихся сбором и обработкой статистической информации и порядка их передачи статистическим органам; - приобретение навыков проведения статистических наблюдений, обработки и анализа статистических материалов предприятий, организаций и учреждений в соответствии с построением экономико-статистических работ; - разработка системы мер по совершенствованию деятельности организации на основе проведенных аналитических процедур; - составление прогнозов развития организации и оценка вероятности наступления возможных событий; - выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов предприятия; - сбор теоретических и практических материалов с целью подготовки научных докладов и статей, а также выпускной квалификационной работы. 	48
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - оформление отчета по практике; - подготовка к публичной защите отчета; - защита отчета и ответы на вопросы - заполнение дневника по практике. 	30
		Итого	108

Форма текущего контроля по практике – оценивается степень готовности раздела отчета по результатам прохождения производственной практики.

8. Формы отчетности по производственной практике.

Для прохождения производственной практики в сроки, установленные учебными планами и графиками, студентам выдаются следующие документы:

- программа практики и индивидуальные задания;
- дневник практики;
- бланк отзыва на студента, проходившего практику.

Отчет о прохождении практики должен включать:

- описание проделанной работы, исходя из полученного индивидуального задания;
- оформленные соответствующим образом материалы в письменном и/или электронном виде;
- отзыв от руководителя организации о работе студента в период практики.

Результаты производственной практики студенты обобщают в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики. Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого раздела. По окончании практики студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю от университета.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики).

Основная часть включает в себя:

- 1) Название исследуемой темы с подробным обоснованием выбора.
- 2) Развернутый план работы.
- 3) Цель, задачи, предмет, объект исследования.
- 4) Аннотированный литературный ресурс (список литературы, подобранный по данной теме исследования с краткой аннотацией по каждому источнику).
- 5) Подбор современных информационных Интернет-ресурсов по теме.
- 6) Заключение.
- 7) Список использованных информационных источников.
- 8) Приложения (при необходимости).

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике.

Отчет должен быть выполнен в программе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14 пт, с 1,5 интервалом, объем отчета – 20-25 страниц печатного текста. В отчет

могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.).

Объем отчета не более 25 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят). Фамилии, названия учреждения, организации и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок. Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета.

Зачет с оценкой принимает руководитель практики от кафедры «Бизнес-информатика и экономика» при наличии всех форм отчетности. Руководитель принимает зачет с оценкой, определяя качество, полноту, правильность оформления документов по практике, а также правильность расчетов и представленных выводов. Зачет с оценкой проставляется в зачетную ведомость, в зачетную книжку бакалавра, а в последующем в приложение к диплому.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем практики от кафедры и представляется на кафедру в десятидневный срок после завершения практики. Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

Основные требования к дневнику практики:

- в дневнике отображаются сроки прохождения практики, ежедневные записи в строгом соответствии с программой и планом-заданием на практику;
- в дневнике должна быть подпись бакалавра.

Образцы документов, необходимых для оформления прохождения практики, представлены в Приложениях 1-6.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Производственная практика по направлению подготовки 01.03.05 Статистика

проводится с использованием информационных технологий:

- сети передачи данных (сети для поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации):

- локальные вычислительные сети (ЛВС ВлГУ);

- система Интернет;

- телефонные сети (в части консультирования обучающихся, проведения телефонных анкетирований, телефонной рекламы и т.п.);

- персональный компьютер (создание, сбор, систематизация, хранение информации, обработка больших массивов данных), включая необходимое программное обеспечение;

- устройства визуализации (проекторы, телевизор и т.д.) (в части представления информации, изучения влияния СМИ).

Услуги:

1. Электронная почта (на базе бесплатных почтовых систем mail.ru, yandex.ru, Rambler.ru и др.);

2. Поисковые системы (на базе бесплатных поисковых систем Google, Yandex);

3. Видеоконференцсвязь (синхронное и асинхронное взаимодействие с обучающимися средствами средствами VK, Telegram, Skype);

4. On-line информационно-справочные системы.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература		
Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. — 9-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-394-04708-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2022	https://e.lanbook.com/book/229586
Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]	2023	https://urait.ru/bcode/509893
Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]	2023	https://urait.ru/bcode/519806
Дополнительная литература		
Гобарева, Я. Л. Бизнес-аналитика средствами Excel : учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 350 с. + Доп.	2023	https://znanium.com/catalog/product/1893969

материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0560-3. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке.		
Лаврик, О. Л. Аналитико-синтетическая переработка информации: теоретические основы, аннотирование, реферирование, конспектирование и подготовка дайджестов и обзоров : учебное пособие / О.Л. Лаврик. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1893884. - ISBN 978-5-16-017864-6. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке.	2023	https://znanium.com/catalog/product/1893884

Периодические издания:

1. <https://rusanalitic.ru/> - журнал «Бизнес-аналитик».
2. <https://www.it-world.ru/> - журнал «IT-World».
3. <https://www.uml2.ru/friends/3761/> - журнал по бизнес-анализу.
4. https://voprstat.elpub.ru/jour?locale=ru_RU – журнал «Вопросы статистики».

ПО и интернет-ресурсы:

1. www.akm.ru (Информационное агентство).
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный образовательный портал.
3. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/library/> - каталог API (Microsoft) и справочных материалов.
4. <http://economics.edu.ru> - Образовательный портал.
5. <http://e.lib.vlsu.ru/> - ЭБС ВлГУ.

11. Материально-техническое обеспечение практики

1) Учебная аудитория с выходом в Internet для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего и промежуточного контроля, групповых и индивидуальных консультаций.

Демонстрационное оборудование: проектор InFocus IN112, экран, ноутбук Asus X58Le, звуковые колонки Genius SW-HF5.1, магнитно-маркерная доска

Количество посадочных мест: 60.

Расположена по адресу: 600005, Российская Федерация, Владимирская область, г.о. город Владимир, г. Владимир, ул. Горького, д. 79, 3 этаж учебного корпуса № 6, 70,9 м², № 10.

2) Учебная аудитория, компьютерный класс с выходом в Internet для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего и промежуточного контроля, групповых и индивидуальных консультаций.

Демонстрационное оборудование: 13 компьютеров kraftwey с мышками и клавиатурой, проектор Panasonic, экран, ноутбук Asus X58Le, 12 станций ThinkCentre M70, звуковые колонки Genius SW-HF5.1, доска настенная.

Количество посадочных мест: 18.

Расположена по адресу: 600005, Российская Федерация, Владимирская область, г.о. город Владимир, г. Владимир, ул. Горького, д. 79, 2 этаж учебного корпуса № 6, 52,5 м², № 2.

3) Учебный класс с выходом в Internet для прохождения производственной (практики по профилю профессиональной деятельности) практики.

Оборудование: компьютеры в сборе с монитором Philips – 10 шт.; компьютеры в сборе с монитором Asus – 5 шт.; компьютеры в сборе с монитором Dell – 5 шт.; принтер лазерный HP LaserJet Pro M203dn – 1 шт.; МФУ лазерный Xerox C235DNI – 1 шт.; МФУ струйный Epson L3250 – 1 шт.; мультимедийный презентационный проектор Panasonic – 1 шт.; переносной экран – 1 шт.; маркерная доска – 1 шт.

Количество посадочных мест: 40.

Адрес профильной организации «Владимирстат»: 600005, Владимирская область, г. Владимир, ул. Асаткина, д. 33, 1 этаж, 50,0 м², № 101.

4) Офис с выходом в Internet для прохождения производственной (практики по профилю профессиональной деятельности) практики.

Оборудование: компьютер Lenovo ThinkCentre Tiny M70q-3 1 шт.; компьютер Lenovo V50t-13IOB – 1 шт.; моноблок MSI Pro AP243TP 12M-063RU, 23.8" – 1 шт.; моноблок Acer Aspire S27-1755, 27" – 1 шт.; моноблок Lenovo V50a-24IMB, 23.8" – 1 шт.; принтер лазерный Kyocera P3145dn - 1 шт.; МФУ лазерный HP Color LaserJet Pro MFP M182n – 1 шт.; МФУ лазерный Xerox C235DNI - 1 шт.; Wi-Fi роутер TP-LINK Archer AX73 – 1 шт.; проектор Acer X1526HK – 1 шт.

Количество посадочных мест: 5.

Адрес профильной организации ООО «АЙТИМ»: 600005, Владимирская область, г.Владимир, ул. Студенческая, д. 5а, этаж II, помещ. 15, офис 207, 30 м².

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программу практики составил: ст. пр. Носова К.Н.

Рецензент (представитель работодателя):

Председатель Счетной палаты Владимирской области к.э.н. Тулякова И.В

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БИиЭ
протокол № 1 от «30» августа 2023 года.

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 01.03.05 Статистика

протокол № 1 от «05» сентября 2023 года

Председатель комиссии: к.э.н., доцент Ярьс О.Б.

Приложение

1

Заведующему кафедрой

«Бизнес–информатика и экономика»

(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

от студента(ки) _____ курса

_____ формы обучения

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

Заявление

Прошу предоставить мне с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г.

место для прохождения производственной (практики по профилю профессиональной деятельности) практики

В _____

наименование организации из базы практик)

Контактный телефон (студента) _____.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2

Заведующему кафедрой
«Бизнес–информатика и экономика»

_____ (Фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

от студента(ки) _____ курса

_____ формы обучения

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

Заявление

Прошу разрешить мне с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20 ____ г.
пройти производственную (практику по профилю профессиональной деятельности)
практики в

_____ (наименование организации из базы практик)

в структурном подразделении _____

в должности _____

Контактный телефон (студента) _____

Дата _____ Подпись _____

место печати

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

Сообщаем, что студент(ка) _____
курса ИЭиТ ВлГУ направление подготовки 01.03.05 Статистика

В период с _____ 20 - г. по _____ 20 г прошел(а)

_____ производственную (практику по профилю профессиональной
деятельности) практику по направлению _____

в _____

(наименование организации)

Практика была организована в соответствии с разработанной кафедрой «Бизнес-информатика и экономика» программой.

За время прохождения практики студент(ка) показал(а) необходимый уровень теоретических знаний, практических умений, профессиональных компетенций для решения поставленных практических задач.

Программа практики выполнена полностью.

Руководитель организации _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М. П.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(фамилия, имя, отчество)

Студент _____ курса

Направления направление подготовки 01.03.05 Статистика, профиль «Бизнес-аналитика» _____ курса ИЭиТ ВлГУ.

Сроки практики: с _____ по _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от кафедры _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Ежедневные записи студента о практике

Дата	Краткое содержание работы, выполненной студентом	Замечания и оценка руководителя от кафедры
	Изучал особенности документооборота организации	
	Анализировал возможности использования методов статистических исследований в оценке бизнес-процессов организации	
	Изучал состав и структуру отчетности организации	
	Анализировал деятельность структурного подразделения организации	
	Разрабатывал прогнозы развития деятельности предприятия	

Студент _____ подпись _____ ФИО

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Студентом _____ курса, ИЭиТ ВлГУ направление подготовки 01.03.05
Статистика,

профиль «Бизнес-аналитика» _____
(фамилия, имя, отчество)

пройдена производственная практика

(место прохождения практики)

Практика проходила с _____ по _____ 20 ____ г.

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики _____
(фамилия, инициалы)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной (практики по профилю профессиональной деятельности) практики по направлению подготовки 01.03.05 Статистика

Наименование _____ профильной _____ организации _____

Студент _____ Институт экономики и туризма
(Фамилия, И., О.)

Группа _____ Курс _____ Кафедра «Бизнес-информатика и экономика»

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА <i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			Оценка			
			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практической подготовки					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания					
4	Оценка трудовой дисциплины					
5	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	Код компетенции по учебному плану	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>	Оценка			
			5	4	3	2
	...					
	...					
	...					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от профильной организации _____
(число и подпись) (расшифровка подписи)

М.П.