

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ:



Директор института

Козлов Д.А.

«11» сентября 2023 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

для студентов направления подготовки

01.03.05 Статистика

профиль «Бизнес-аналитика»

Владимир 2023

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Цель подготовки курсовой работы - это систематизация и расширение теоретических знаний и практических умений студентов, полученных ими в процессе обучения.

Выполнение студентами курсовой работы производится для углубления и закрепления знаний, приобретенных в процессе изучения теоретического материала. Она должна свидетельствовать, об умении анализировать весь комплекс факторов, влияющих на конечный результат деятельности, прогнозировать изменение этих факторов и принимать обоснованные решения, улучшающие показатели развития предприятия.

В условиях рыночных отношений, характеризующихся своей динамичностью, приходится постоянно принимать решения, связанные с изучением статистической отчетности, с учетом финансового положения предприятия. В этих условиях особенно важна роль статистического анализа.

Задачи работы:

- формирование профессиональных знаний и умений в сфере взаимодействия юридических лиц;
- определение места предприятия на рынке данного товара;
- выявление конкурентоспособности продукции, емкости рынка;
- изучение ресурсных возможностей увеличения объемов производства и продаж за счет лучшего использования средств труда, предметов труда, трудовых ресурсов;
- оценка возможных результатов производства и реализации продукции, а также путей ускорения процессов производства и реализации;
- выработка стратегии управления затратами на производство по отклонениям, центрам затрат, ответственности и другие.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Общие положения

Основная цель курсовой работы - углубление теоретических знаний по методикам статистических исследований и их практическая реализация на фактическом материале конкретных предприятий и организаций.

К курсовой работе предъявляются следующие общие требования:

- работа должна носить научно-исследовательский характер;
- тема работы должна быть актуальной, то есть отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных экономических и социальных проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития народного хозяйства РФ;

- тема курсовой работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением поставленной проблемы исследования;

- работа должна иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

- работа должна отражать наличие умения студента самостоятельно собирать, систематизировать материалы и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденции) в области экономики и финансов, а также определять основные мероприятия по улучшению выявленной организационно-экономической ситуации объекта исследования и разрабатывать порядок организации их реализации;

- положения, выводы и рекомендации курсовой работы должны опираться на новейшие статистические данные и действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики;

- иметь расчетно-аналитическую часть (с соответствующими аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т.п.);

- работа должна отражать добросовестное использование студентом данных отчетности и опубликованных материалов других авторов. Курсовая работа оформляется в виде текста со схемами, графиками и таблицами, приложениями, списком использованной литературы. Оптимальный объем работы - не более 40 стр. машинописного текста.

Курсовая работа должна быть построена на основе комплексного применения различных методов экономического анализа наиболее соответствующих теме работы.

Как правило, обязательным является использование трех базовых методов:

- горизонтальный анализ;
- вертикальный анализ;
- факторный анализ на основе применения средств электронно-вычислительной техники.

В процессе выполнения курсовой работы рекомендуется также использовать графический метод, способ группировок, методику прогнозирования.

Следует обратить внимание на то, что применение того или иного метода не является самоцелью, а служит средством решения определенной аналитической задачи.

Итогом экономического анализа должны быть формулировка оценок и выводов, как по отдельным вопросам, так и по работе в целом.

Структура работы определяется наличием исходной информации, поставленными целями и используемыми методами. Исходная, результативная и другая информация

иллюстрируется таблицами, рисунками и графиками. Вся информация анализируется, и делаются выводы. Исходной информацией для написания курсовой работы служат материалы бухгалтерской и статистической отчетности конкретных предприятий, а также литературные, справочные и инструктивные источники.

Для обеспечения достоверности и репрезентативности, данные должны охватывать временной промежуток не менее чем за трехлетний период (за последние три года отчетного периода), а при выявлении тенденции и более длительный (8-10 лет).

Выполнение курсовой работы является составной частью учебного процесса и имеет своей целью углубление знаний студентов по использованию различных аналитических методов при изучении деятельности предприятий в условиях рыночной экономики, а также более глубокое освоение теоретических положений экономики организации и применения их на практике. В курсовой работе должны найти отражение проблемные вопросы темы. Работа выполняется в динамике за три последних года и на материалах конкретного предприятия, которыми могут быть: сельскохозяйственные, промышленные, строительные, транспортные, торговые и др.

Изложение материала в работе должно быть конкретным и, прежде всего, опираться на результаты производственной практики. При этом важно не просто описание, а критический анализ изучаемого материала. Написанный текст рекомендуется тщательно проверить, т.е. вычитать. Окончательный вариант работы должен быть представлен руководителю на бумажном носителе в переплетенном виде в одном экземпляре. Также установлено дополнительное требование о предоставлении научному руководителю электронного варианта текста курсовой работы (на дискете, диске).

2.2. Порядок выбора и закрепление темы курсовой работы

Выбор темы курсовой работы студентами очной формы обучения осуществляется самостоятельно, руководствуясь предлагаемой кафедрой тематикой, и интересом к более углубленному изучению отдельных вопросов деятельности предприятий. При выборе темы должны быть учтены особенности предприятия, его специализация, а также направление научных интересов кафедры и студента. Студент также может самостоятельно предложить тему курсовой работы, являющуюся актуальной для организации - объекта исследования, которая обязательно должна быть согласована с научным руководителем. Выбранная тема курсовой работы должна быть актуальной и иметь практическую значимость.

Выбранную тему курсовой работы следует согласовать с преподавателем, осуществляющим руководство ею. Научный руководитель работы:

- выдает студенту задание по содержанию и срокам выполнения курсовой работы;

- оказывает студенту помощь в составлении плана работы;
- рекомендует студенту необходимые направления поиска основных законодательных и нормативно-правовых актов, научной и методической литературы, справочных материалов, учебников и учебных пособий, других источников по теме;
- осуществляет непосредственное руководство и контроль над процессом исследования;
- оказывает предусмотренные расписанием студента консультации;
- проверяет качество выполненной работы (по частям и в целом).

Тематика курсовых работ представлена в разделе 3 данных методических рекомендаций. Курсовая работа представляется на кафедру в установленные сроки для рецензирования преподавателями и защиты в комиссии, которую назначает заведующий кафедрой.

2.3. Составление плана курсовой работы

План курсовой работы представляет собой составленный в определенном порядке перечень введения, разделов и развернутого перечня подразделов (вопросов) по каждому разделу, выводов и предложений. Правильно составленный план служит основой в подготовке курсовой работы студентом, помогает ему систематизировать научно-методический и научно-практический материал, обеспечить последовательность его изложения. Первоначальный вариант плана курсовой работы студент составляет самостоятельно, а затем согласовывает его с научным руководителем.

Согласно традиционной структуре курсовая работа должна состоять из введения, трех разделов, выводов и предложений, списка использованной литературы и приложений. В каждой главе должно быть, как правило, 2-3 подраздела.

План курсовой работы имеет динамичный характер. В процессе исследования план может уточняться с учетом собранного материала. Все изменения в плане должны быть согласованы с научным руководителем, окончательный вариант плана курсовой работы утверждается научным руководителем.

2.4. Изучение и подбор литературных источников

При выполнении курсовой работы необходимо использовать Законы РФ, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, инструктивные материалы Министерства финансов РФ центрального Банка РФ, а также нормативные акты других ведомств. При подготовке курсовой работы используются монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также статьи, материалы информационной сети Интернет,

справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», «Эталон» и др. Также должны быть использованы сборники научных трудов, сборники научных статей и материалы научно-практических конференций вузов, статьи в журналах и газетах.

Целесообразно также использовать статьи, публикуемые в журналах и газетах «АПК: экономика и управление», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «Экономист», «Вопросы экономики». «Менеджмент», «Деловая жизнь», «Сельское хозяйство России», «Экономики и жизнь», «Экономические новости» и др.

Необходимая литература по теме курсовой работы подбирается студентом при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Выдержки из нормативных правовых актов, авторские высказывания и др. цитируются дословно либо излагаются своими словами. После каждого цитирования обязательна ссылка на автора в виде номера источника из списка использованной литературы, заключенного в квадратные скобки.

На основе изученных источников информации студентом пишется первый теоретический раздел работы. Студент, изучая учебную и специальную литературу по теме работы, самостоятельно осуществляет подбор литературных источников, систематизирует их и включает в список литературы. Список литературы должен включать не менее 30 источников. Подбранная литература должна отражать как теоретическую сторону проблемы, так и практическое применение статистических методов в изучении деятельности предприятий.

При этом желательно использовать литературу, изданную за последние 3-5 лет, так как в условиях рыночных отношений претерпевают существенные изменения и постоянно совершенствуются многие вопросы статистической науки.

Подобранную литературу студент представляет на просмотр преподавателю, который вносит изменения и дополнения в список литературы, если это необходимо. Одновременно с изучением литературных источников студент собирает, обрабатывает и анализирует фактический материал, полученный на примере конкретного предприятия, акционерного общества или другого хозяйствующего субъекта.

Обоснования направлений роста производства базируется на всестороннем анализе развития предприятия. Информация, используемая для проведения анализа, может иметь различное содержание и источники.

Исходной информацией для курсовой работы служат:

- учебная и периодическая литература, связанная с данной тематикой;
- материалы статистической отчетности;
- годовые отчеты предприятия и его подразделений, Устав организации;
- данные оперативного и бухгалтерского учета;

- экономические нормативы и нормативно-правовые акты;
- информация о состоянии и перспективах развития рынка;
- научно-технические и организационные нововведения;
- личные наблюдения;
- литературные, справочные и инструктивные источники.

2.5. Сбор и анализ практического материала

Эффективность сбора практического материала для курсовой работы в значительной степени зависит от того, насколько студент понимает предмет своего исследования. К числу основных материалов, которые необходимы для выполнения курсовой работы, относятся: устав и учредительные документы предприятия - объекта исследования, действующие на нем положения, бухгалтерская и статистическая отчетность предприятия, договоры с поставщиками ресурсов и покупателями продукции; внутривладельческие договоры; планы работы, данные первичного бухгалтерского учета предприятия, аналитические материалы.

В процессе обработки полученных данных студент должен использовать изученные им научные методы исследования: расчёт средних величин, показателей динамических рядов (с выявлением тенденции в ряду динамики), группировок, факторный анализ и др.

В результате студент выявит как положительные, так и отрицательные тенденции в развитии производственно-финансовой деятельности предприятия, даст им оценку. Это позволит ему сделать научно обоснованные выводы. Курсовую работу следует наполнять современным научным материалом, а каждую проблему освещать с учетом отечественных и зарубежных научных достижений.

2.6. Структура курсовой работы

Структура курсовой работы должна соответствовать утвержденному научным руководителем плану и, как правило, состоять из следующих частей: введения, основной части (разделов и подразделов), выводов и предложений, списка использованной литературы и приложений.

Глава 1 как правило, должна содержать более развернутое (чем во введении) описание проблемы исследования, характеристику состояния исследованности в теории, анализ опыта решения данной проблемы в практической деятельности предприятий.

Глава 2 традиционно содержит подробный анализ объекта и предмета исследования и описание их основных параметров и характеристик.

Глава 3 обычно включает в себя конкретные предложения студента по направлениям решения поставленной проблемы, обоснованию системы мероприятий с указанием условий их реализации. С этой целью автором проводятся соответствующие предложениям расчеты (прогнозы, планы, модели...), строятся схемы и т.п. Каждая глава курсовой работы может содержать несколько разделов и подразделов. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все главы и разделы работы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от раздела к разделу, а внутри разделов - от подраздела к подразделу.

2.7. Критерии оценки курсовой работы

1. Актуальность исследования:

- рассмотрение малоизученной проблемы исследования;
- решение определенной практической задачи;
- рассмотрение дискуссионного вопроса;
- проведение исследования по злободневной проблеме.

2. Высокий научно-теоретический уровень:

- решение поставленных в исследовании цели и задач;
- умение разобраться в основных проблемах данной темы;
- анализ теорий по исследуемой проблеме;
- знание и понимание основных точек зрения и дискуссионных проблем;
- подкрепление теоретических выводов практическими данными или примерами;
- творческий подход к рассматриваемой проблеме;
- умение излагать и аргументировать свою точку зрения;
- логичность и грамотность изложения материала.

3. Использование различных методов исследования и источников информации:

- умение применять различные методы исследования;
- взаимосвязь теоретических и практических сведений;
- использование новейшего статистического и фактологического материала.

4. Правильное оформление:

Объем курсовой работы (без приложений) должен составлять около 40-50 страниц печатного текста формата А4. При недостатке или значительном превышении объема научный руководитель имеет право не принять работу.

Структура и детали оформления текста также должны соответствовать требованиям, указанным в п.4.

5. Самостоятельный характер работы.

В случае ПЛАГИАТА более 40% работа автоматически оценивается на НЕЗАЧТЕНО. Повторная сдача или защита курсовой работы проводится в период зачетной недели. Общее число пересдач или защит не может превышать трех раз.

Оригинальность текста курсовой работы должна быть не менее 60%.

То есть, плагиат – это:

- скачанные с Интернета работы;
- компиляция отдельных работ, статей;
- прямое использование других Интернет-ресурсов без указания ссылок на источник;
- прямое заимствование материалов из книг, периодических изданий, защищенных ранее курсовых и дипломных работ, кандидатских и докторских диссертаций (как на русском, так и на иностранном языках) без кавычек и сносок.

Нормативно-правовые документы РФ регламентируют использование чужого материала:

1) «Допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования, цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических или информационных целях правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, включая воспроизведение отрывков из газетных и журнальных статей в форме обзоров печати».

Статья 1274 «Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях» Гражданского кодекса РФ от 18.12.2006 N 230-ФЗ-Часть 4

2) «Присвоение авторства (плагиат), если это деяние причинило крупный ущерб автору или иному правообладателю, наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо арестом на срок от трех до шести месяцев».

Статья 146 «Нарушение авторских и смежных прав» Уголовного кодекса РФ от 13.06.1996 N 63-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.05.1996, ред. От 30.12.2008)

6. На защите оценивается: степень раскрытия темы, уровень владения информацией по исследуемой проблематике, умение изложить свою точку зрения, умение отвечать на вопросы по заявленной студентом теме исследования, оформление работы.

Если студент успешно выступил с докладом по теме курсовой работы на конференции в текущем учебном году, руководитель работы имеет право освободить его от процедуры защиты.

Регламент защиты курсовой работы

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности защиты курсовой работы одним студентом	до 15 мин.
2.	Ответы на вопросы по работе	до 10 мин.
3.	Комментарии преподавателя	до 5 мин.
	Итого (в расчете на одну защиту)	до 30 мин.

Защита курсовой работы заканчивается выставлением оценки Зачтено / Не зачтено.

Оценка «Зачтено» («Отлично») выставляется за курсовой работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики организации производства, управления предприятиями и т.д., логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Имеются положительный отзыв научного руководителя. При ее защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Зачтено» («Хорошо») выставляется за курсовой работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Зачтено» («Удовлетворительно») выставляется за курсовой работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве научного руководителя имеются существенные замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент проявляет

неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «Не зачтено» выставляется за курсовую работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в данных методических рекомендациях. Выводы носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя имеются значительные критические замечания. При защите курсовой работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответах допускает существенные ошибки.

3. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Эффективность использования основных фондов на предприятии и пути её повышения.
2. Основные фонды предприятия: понятие, классификация, роль в деятельности предприятия.
3. Производственная мощность предприятия: понятие и методы расчёта.
4. Оборотные средства предприятия: понятие, структура, роль в деятельности предприятия.
5. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.
6. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
7. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.
8. Производительность труда на предприятии и пути её повышения.
9. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
10. Ценовая политика предприятия.
11. Процесс ценообразования на предприятии.
12. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
13. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
14. Прибыль предприятия и пути её максимизации
15. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.
16. Сущность инвестиций, их роль в деятельности предприятия.
17. Планирование деятельности предприятия. Виды планов.
18. Качество продукции предприятия и пути его повышения.
19. Себестоимость продукции: понятие, виды, пути снижения.
20. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.
21. Виды рисков в деятельности предприятия.

22. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.
23. Оценка деловой активности предприятия.
24. Формы и системы оплаты труда на предприятии.
25. Нормирование оборотных средств на предприятии.
26. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.
27. Технологические инновации и инновационная политика предприятия
28. Показатели эффективности инвестиционной деятельности.
39. Бизнес-план: назначение, структура, порядок разработки.
40. Организация стимулирования сбыта продукции.
41. Методы оценки конкурентоспособности товара.
42. Конкуренция и концепции выживания организации.
43. Организация маркетинга на предприятии.
44. Конкурентоспособность предприятия и продукции. Пути повышения конкурентоспособности.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы, как уже было отмечено, определяется наличием исходной информации, поставленными целями и используемыми методами.

Однако независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведённой ниже структуры курсовой работы, при этом каждая глава курсовой работы может содержать несколько разделов и подразделов:

- Титульный лист (приложение 1);
- Задание на курсовую работу (приложение 2);
- Рецензия на курсовую работу (приложение 3)
- Содержание;
- Введение;
- Глава 1. Теоретические аспекты исследуемой проблемы (обзор литературы);
- Глава 2. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования;
- Глава 3. Аналитическая (расчётно-практическая) часть работы;
- Выводы и предложения;
- Список использованной литературы (приложение 4);
- Приложения.

Руководитель курсовых работ является консультантом, а ответственность за правильность принятых решений несет исполнитель.

Оценка выполненной курсовой работы осуществляется преподавателем после рецензирования и защиты. В связи с этим, работы в завершённом виде представляются преподавателю на проверку заранее, в соответствии с утвержденным графиком.

Курсовая работа после рецензирования возвращается студенту для подготовки к защите и устранению замечаний. После защиты и получения оценки курсовая работа сдается на кафедру, поэтому студенту целесообразно сохранить цифровой и справочный материал (так называемые «черновики») для использования при выполнении работ по другим дисциплинам, и, особенно, в дипломном проектировании.

Объектами исследования могут быть предприятия различных отраслей народного хозяйства (сельскохозяйственные, промышленные, строительные, предприятия торговли, транспорта и так далее), кредитные учреждения, различные фонды и др.

Методы исследования. Курсовая работа должна быть построена на основе комплексного применения различных методов экономического анализа наиболее соответствующих теме работы. Успешность выполнения работы в наибольшей степени зависит от выбора методов исследования, поскольку именно они позволяют достичь поставленной в работе цели.

В качестве основных методов исследования, применяемых в работе, можно назвать: монографический, абстрактно - логический, графический, метод сопоставительных расчетов, статистических группировок, индексный анализ, средние величины и показатели вариации, анализ динамических рядов, экономико-математического моделирования, корреляционный анализ наблюдение и так далее.

Следует обратить внимание на то, что применение того или иного метода не является самоцелью, а служит средством решения определенной аналитической задачи. Итогом статистического анализа должны быть формулировка оценок и выводов, как по отдельным вопросам, так и в целом по курсовой работе.

Таблицы. Данные, используемые в работе, могут быть представлены и текстовой и табличной форме. Таблицы по возможности не должны быть громоздкими, чтобы можно было быстро и легко понять значение помещенной в ней информации. Таблицы в сжатом виде представляют необходимые сведения и легко читаются, не рекомендуется перегружать их множеством показателей. Таблице предшествует текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения нижеследующего табличного материала. Таблица сопровождается анализом, но без повторения приведенных в ней цифровых данных. Каждая таблица оформляется в соответствии с требованиями статистики, на все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблица размещается сразу же после первой ссылки на нее. Между текстом и таблицей, а также после ней должна быть оставлена одна

свободная строка. Аналитические таблицы должны быть пронумерованы, и иметь название, кратко и ясно характеризующие их содержание. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всей курсовой работе. Название таблицы следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Знак № перед порядковым номером таблицы не ставится. Над таблицей посередине пишется слово «Таблица» и её порядковый номер, а затем через дефис её название. Пример оформления таблицы приведен в Таблице 1.

Таблица 1 – Анализ уровней ряда динамики

Месяцы	Прибыль, тыс. руб.	Абсолютный прирост, тыс. руб.		Коэффициент роста		Темп роста, %		Темп прироста, %		Абсолютное значение одного процента прироста, тыс. руб.
		С пред. месяцем	С январем 2019 г.	С пред. месяцем	С январем 2019 г.	С пред. месяцем	С январем 2019 г.	С пред. Месяцем	С январем 2019 г.	
Январь	374,6	-	0	-	1	-	100	-	0	-
Февраль	245,5	-129,1	-129,1	0,6554	0,6554	65,54	65,54	-34,46	-34,46	3,746
Март	304,6	59,1	-70,0	1,2407	0,8131	124,07	81,31	24,07	-18,69	2,455
Апрель	171,1	-133,5	-203,5	0,5617	0,4568	56,17	45,68	-43,83	-54,32	3,046
Май	210,8	39,7	-163,80	1,2320	0,5627	123,20	56,27	23,20	-43,73	1,711
Июнь	321,3	110,5	-53,3	1,5242	0,8577	152,42	85,77	52,42	-14,23	2,108
Июль	244,7	-76,6	-129,9	0,7616	0,6532	76,16	65,32	-23,84	-34,68	3,213
Август	345,6	100,9	-29,0	1,4123	0,9226	141,23	92,26	41,23	-7,74	2,447
Сентябрь	495,4	149,8	120,8	1,4334	1,3225	143,34	132,25	43,34	32,25	3,456
Октябрь	523,2	27,8	148,6	1,0561	1,3967	105,61	139,67	5,61	39,67	4,954
Ноябрь	385,3	-137,9	10,7	0,7364	1,0286	73,64	102,86	-26,36	2,86	5,232
Декабрь	274,2	-111,1	-100,4	0,7117	0,7320	71,17	73,20	-28,83	-26,80	3,853

Заголовки в каждой колонке таблицы следует писать кратко и понятно, не допускаются сокращения отдельных слов, кроме общепринятых. В таблице обязательно указываются единицы измерения, периоды времени и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное её содержание. Если цифровые данные в графах таблицы имеют различные единицы измерения, то они указываются в заголовке каждой графы. Если все показатели таблицы имеют одинаковые единицы измерения, например тыс. руб., то сокращённое обозначение этой единицы измерения помещается над таблицей (через запятую после названия таблицы по правому краю).

Оформление таблиц требует аккуратности и точности. Если расчёты ведутся с точностью до одной сотой, то при отсутствии сотых долей после запятой ставиться ноль, например, 102,50% или 957,00 тыс. руб. и так далее с точностью до одной десятой, сотой или тысячной.

Формулы располагаются по середине, а пояснения значений символов и числовых коэффициентов приводятся под формулой, в той же последовательности в какой они в ней даны. Значение каждого символа дается с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. В тексте формулы выделяются свободными

строками, выше и ниже ее оставляется не менее одной свободной строки. Нумерация всех формул в работе сквозная, номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках на уровне формулы по правому краю строки. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Например:

$$I_s = \frac{y_s}{\bar{y}}, \quad (1)$$

где y_s – значение уровня ряда динамики в данный момент/интервал времени (сезон), \bar{y} – среднее значение уровней ряда динамики.

Иллюстрации (графики, диаграммы, рисунки и т.д.). Для облегчения выяснения содержания цифрового материала, выявления тенденций того или иного явления целесообразно использовать приемы построения статистических графиков и диаграмм.

Все эти иллюстрации именуется «рисунками», они придают особую наглядность и выразительность отдельным характеристикам курсовой работы. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте курсовой работы. При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2". Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией отдельно от нумерации таблиц. Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 3».

Все иллюстрации должны выполняться на стандартных листах формата А-4 и размещаться так, чтобы их было удобно видеть без поворота курсовой работы. При размещении иллюстраций не допускаются «разрывы». Если на странице с текстом всё же не хватает места для полного размещения таблицы, рисунка и т. д., то их следует переносить на следующую страницу, а свободное место заполнить текстом который должен располагаться после таблицы, сама же таблица размещается с начала следующей страницы. Каждый рисунок должен иметь краткое содержательное название, которое помещается под рисунком. Название рисунка начинается с заглавной буквы, в конце точка не ставится. Пример иллюстрации представлен на рисунке 1.

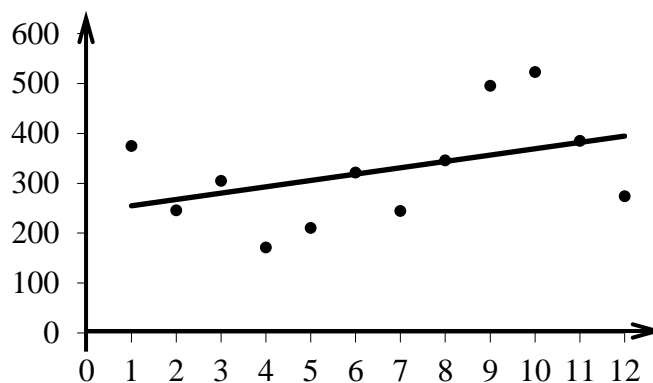


Рисунок 1 - Линейный тренд

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображена схема, имеющая составные части, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций. После каждой таблицы, графика, рисунка и т.д. должны излагаться основные выводы, суждения, предложения, основанные на конкретном цифровом материале. Порядок оформления курсовой работы.

При оформлении курсовой работы необходимо соблюдать следующие требования:

1. Титульный лист, бланк задания и рецензии оформляется по установленному образцу (см. приложения 1-3) и обязательно предоставляется «Содержание», которое отражает расположение в строгой последовательности всех составных частей работы с указанием соответствующих страниц текста по каждому элементу курсовой работы.

2. Аккуратность написания в соответствии с требованиями ГОСТа. Работа пишется грамотно, четким разборчивым почерком, без исправления и помарок, возможен рукописный вариант работы.

3. При изложении текста должна выдерживаться логическая связь.

4. Наименование частей работы должно полностью отвечать излагаемому в ней материалу.

5. Текст пишется (печатается) на одной стороне стандартного листа формата А-4 (297x210 мм) через полтора межстрочных интервала в текстовом редакторе MicrosoftWordforWindows

7.0шрифтом Times New Roman, размер шифра 14.

6. Общий объем работы должен составлять 40-50 страниц рукописного или 30-40 печатного текста. В данный объем не включается приложения.

7. Листы курсовой работы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц - сверху посередине листа арабскими цифрами, начиная со второй страницы введения, которая будет под 6 номером. Рисунки, таблицы, схемы, графики, включаются в общую нумерацию. Список литературы и приложения 2011 2012 2013 R5 R6 0,2 19 также включаются в общую нумерацию. Листы курсовой работы должны быть сброшюрованы, и иметь сквозную нумерацию.

8. При написании текста на каждой странице оставляются поля. Размеры меры полей: слева - 30 мм, сверху и снизу - 20 мм, справа - 15 мм. Абзацный отступ должен быть везде одинаковым и равняться пяти знакам.

9. Каждый раздел следует начинать с новой страницы, их названия выделять заглавными буквами, симметрично по тексту полужирным шрифтом без абзацного отступа. В конце названий разделов и подразделов точки не ставятся. После названия раздела должно быть не менее одной свободной строки. Подразделы (параграфы) допускается продолжать на той же странице, на которой закончился предыдущий параграф, разделяя их одной свободной строкой.

10. Нумерация разделов и подразделов осуществляется арабскими цифрами. Номер раздела и подраздела ставится в начале заголовка. Например: 2.3. (третий подраздел второго раздела).

11. Не допускается подчеркивание разделов, подразделов, названия таблиц или рисунков, а также выделение их цветными чернилами.

12. Расстояние между заголовком и последующим текстом, между последней строкой таблицы и последующим текстом должны быть в два раза (больше, чем интервал между строчками текста. Расстояния между строчками в заголовках вопросов, таблиц, графиков, диаграмм и так далее должны быть равны одному интервалу.

13. Курсовая работа начинается с титульного листа. Полное наименование предприятия на титульном листе и в тексте работы должно быть одинаковым. Титульный лист (не нумеруется) является первой страницей курсовой работы. На второй, третьей и четвертой страницах работы помещаются задано, рецензия и содержание (не нумеруется). По окончании содержания начинается текст курсовой работы - введение (с пятой страницы). Начальная страница введения также не нумеруется, нумерация страниц начинается со второй страницы введения (как правило, это шестая страница).

14. Правильно оформлять рисунки и таблицы, применять только общепринятые сокращения. В конце названий рисунков и таблиц точка не ставится:

а) Иллюстрационный материал (схемы, графики, диаграммы и др.) именуют рисунками. Рисунок должен иметь название, которое пишется под рисунком и нумеруется

сквозной нумерацией. Слово «рисунок», его номер и название записываются обычным цветом.

б) Цифровой материал оформляется в виде аналитических таблиц. Слово «Таблица» и ее номер и название записываются обычным цветом. Номер таблицы имеет сквозную нумерацию и проставляется по центру листа с указанием ее названия, которое пишется через дефис после номера с прописной буквы.

в) Таблицу помещают после первого упоминания о ней в тексте. При переносе таблицы на другую страницу делается запись «продолжение таблицы» с указанием ее номера на другую страницу делается запись «продолжение таблицы» с указанием ее номера, который проставляется арабскими цифрами как в первой части таблицы.

г) Заголовки граф таблиц начинают с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельны. Название показателей в таблице пишут с прописных букв.

д) Подписи в таблицах делаются без сокращений. Допускаются только общепринятые сокращения. Единицы измерения показателей пишутся в сокращенном виде. Общая единица измерения выносится в заголовок таблицы. При наличии нескольких единиц измерения, они помещаются в заголовках граф или приводятся в тексте боковой части таблицы. В этом случае перед единицами измерения ставится запятая. Число знаков после запятой для каждой графы по строчкам должно быть одинаковым. Если заголовки боковика занимают две и более строки, то цифры в графах равняются нижней строчке заголовка. Принятые сокращения единиц измерения:

- массы: грамм - г, килограмм кг, центнер - ц, тонна т;
- времени: секунда - с, минута - мин, час - ч;
- длины: километр - км, сантиметр - см, метр - м;
- площади: квадратный километр - кв. км, квадратный метр кв. м,
- гектар - га;
- объема: куб. метр куб. м, литр - л,
- денежные единицы измерения: коп., руб., тыс. руб., млн. руб., млрд. руб.

е) После оформления таблицы проверяют итоги, сопоставляя их с соответствующими данными других таблиц курсовой работы.

15. В работе студенты должны использовать компьютерную обработку материалов в виде корреляционно-регрессионного анализа;

16. В заключительной части работы в сжатой форме излагается общая оценка полученных результатов исследования и показывается, как выполнены обозначенные цель и задачи. Предлагается ряд мер по совершенствованию деятельности анализируемого

предприятия. Выводы и предложения должны быть содержательными, краткими по форме и обоснованными;

17. В заключение работы необходимо представить список использованной литературы, оформленный в соответствии с требованиями библиографии по ГОСТу 7.1-2008 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

18. В конце работы, в качестве приложений, следует представить исходные материалы бухгалтерской и статистической отчетности анализируемого предприятия, послужившие исходной информацией к выполнению работы.

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В разделах курсовой работы рекомендуется использовать предлагаемые макеты таблиц и приемы статистической обработки данных статистического наблюдения на основе методов: индексного, факторного анализа, расчёта показателей средних и относительных величин, анализа динамических рядов, корреляционного анализа.

Введение

Написание курсовой работы начинается с вступительной части - введения. Введение должно быть кратким и ёмко содержать оценку современного состояния проблемы, основания и исходные данные для исследования темы.

Во введении обосновывается выбор темы, раскрывается её актуальность, практическая значимость и целесообразность, место в экономике страны, региона и производстве продукции данного предприятия.

Также в этом разделе обосновываются цель и совокупность задач для достижения обозначенной целевой установки.

Определяются предмет и объект исследования, на материалах которого выполняется курсовая работа, его отраслевая и ведомственная принадлежность, месторасположение, отражается период исследования (временные рамки).

Здесь же необходимо представить теоретическую и методологическую основу курсовой работы, её информационную базу, а также конкретные методы исследования, которые были использованы в работе.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность проблемы среди других. Для обоснования актуальности темы исследования студент должен кратко охарактеризовать особенности современного состояния экономики или отрасли экономики, являющиеся причинами выбора именно данной проблемы исследования.

Объект исследования - это то предприятие или определенная их группа, на материалах которых будет производиться исследование.

Предмет исследования - это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно предмет определяет тему курсовой работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи.

Цель исследования - это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата для определения оптимальных путей решения поставленной проблемы.

Задачи исследования курсовой работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования для достижения основной цели.

Методы исследования - это способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Во введении должны быть представлены объём и структура курсовой работы - композиционный состав, конкретное число таблиц, рисунков и приложений. Объём отведенный на вступительную, часть не должен превышать 2 страниц, (примерно 2-3% текста).

Глава 1. Теоретические аспекты исследуемой проблемы (обзор литературы)

После введения следует первая глава, в которой необходимо изложить теоретические аспекты темы и произвести краткий обзор литературных источников по данной теме. Содержание первой теоретической главы, определяет структуру остальных частей курсовой работы. Следует осветить порядка 10-12 источников.

В этой главе работы рассматриваются основные определения и показатели, касающиеся данной тематики, описанные различными авторами. При написании первой главы, наряду с учебниками необходимо использовать периодическую литературу. Примерный объём, занимаемый обзором литературы - 15-17% текста.

Первая глава должна отражать знание студентом научной и методической литературы по теме исследования, умение критически оценивать концепции различных авторов.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения правовых актов РФ, учебников, учебных пособий, а также монографий. Затем изучаются статьи в журналах. Проработка источников должна сопровождаться выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитат. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в дипломной работе. После каждой цитаты, заимствованного высказывания должны приводиться ссылки на источник (автор, название издания, место издания,

издательство, год издания, номер страницы). Данная работа помогает при оформлении ссылок и списка использованной литературы. В результате изучения источников студент должен раскрыть основные понятия и сущность изучаемой проблемы, обосновать выбор конкретных направлений решения поставленных задач, найти основные модели их решения на основе анализ существующих подходов и методов решения аналогичных проблемных ситуаций на предприятиях страны и имеющегося зарубежного опыта.

При изложении спорных, дискуссионных вопросов в данной главе следует приводить мнения различных авторов и высказывать собственное отношение к ним самого автора курсовой работы. Если мнение того или иного автора рассматривается критически, то высказывание следует приводить полностью без сокращений. При наличии различных подходов к решению проблемы, содержащихся в нормативных документах или работах отдельных авторов, желательно дать их критический разбор. После такого критического изучения теории вопроса автор курсовой работы обосновывает свое мнение по спорному вопросу или соглашается с одной из имеющихся точек зрения, выдвигая при этом в ее пользу собственные аргументы. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения.

Ссылки на литературу могут быть внутритекстовые и подстрочные. Оформляется данный раздел следующим образом: во внутритекстовых ссылках на источник, после упоминания о нём или после краткого освещения мнения автора по интересующей теме (все выдержки из источников записываются дословно) после абзаца указывается в квадратных скобках порядковый номер, под которым этот источник значится в общем списке информационных источников, далее работают со следующими источниками в том же порядке. Например: Так, Н.Я. Коваленко дает следующее определение рентабельности: это важнейшая экономическая категория, которая присуща всем предприятиям. Она означает доходность, прибыльность предприятия. Доходом является часть стоимости валовой продукции, остающейся после возмещения затрат на ее производство [25]. Если ссылаются на конкретные страницы источника, то после порядкового номера источника, указывается номер страницы. Например: А.Д. Шерemet пишет, что «основной целью финансового анализа является получение небольшого числа ключевых параметров, дающих объективную и точную картину финансового состояния предприятия, его прибылей и убытков, изменений в структуре активов и пассивов, в расчетах с дебиторами и кредиторами» [74, с 24].

Глава 2. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования

Вторая глава (аналитическая) должна начинаться с краткой характеристики предприятия объекта исследования. Первый раздел этой главы обычно включает

историческую справку (дату образования предприятия, место расположения, организационно-правовую форму, виды деятельности и т.д.), сведения об организационной структуре и структуре управления предприятием, специализации и размерах производственной деятельности, финансовом состоянии.

Следующие разделы данной главы курсовой работы должны быть посвящены анализу проблем функционирования объекта исследования в современных условиях, соответствующих теме и предмету исследования. Проведенное в данной главе исследование должно выявить недостатки и работе предприятия, вскрыть неиспользованные резервы и наметить основные направления решения поставленной проблемы.

В этой главе дается краткий анализ производственной деятельности, с помощью системы показателей рассматривается и оценивается организационноэкономическая структура предприятия. Здесь же дается характеристика природно - климатических условий территории, на которой расположено анализируемое предприятие, размеров его производства, сложившейся специализации и созданной материально-технической базы.

В данной главе также оцениваются показатели экономической эффективности деятельности предприятия (объем валовой и товарной продукции, прибыль и затраты предприятия, численность работников, организационная структура, состав и структура основных средств предприятия и др.). Суть анализа заключается в выявлении и описании тенденций в развитии этих показателей, а также их оценки с точки зрения автора. При большой колеблемости отдельных показателей для выявления тенденции необходимо провести их аналитическое выравнивание.

Содержание второй главы курсовой работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими наглядными материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений. Так отдельные факторы производства могут быть проиллюстрированы графически (например, структура товарной и валовой продукции, динамика отдельных показателей и др.). При анализе цифрового материала рекомендуется рассматривать период в 3 года. Это позволяет рассмотреть процесс в динамике и выявить направления и закономерности исследуемого процесса.

Вторую главу целесообразно завершить резюме о типичности предприятия, уровне его развития и перспективах (ориентировочный объем раздела 25% текста). Анализ удобнее проводить по годам (минимум за три года, как цепным так и базисным методами) на основании системы показателей:

- Валовая продукция, тыс. руб.
- Денежная выручка, тыс. руб.

- Себестоимость проданной продукции, тыс. руб.
- Прибыль от продажи продукции (работ, услуг), тыс. руб.
- Среднегодовая стоимость основных производственных средств, тыс. руб.
- Площадь, занимаемая предприятием, га
- Среднегодовая численность работников, чел.

В сельскохозяйственных предприятиях в качестве показателей размера производства могут использоваться:

- товарная продукция,
- общая земельная площадь, в том числе сельскохозяйственные угодья, пашня;
- поголовье скота (условное) и др.

Основным показателем, специализации производства является структура товарной продукции. По удельному весу каждого вида продукции в общей стоимости всей товарной продукции судят о специализации производства. В качестве дополнительных показателей могут быть использованы структуры:

- основных средств,
- затрат труда,
- посевных площадей,
- поголовья скота и др.

При составлении аналитической таблицы следует вначале выделить отрасли по специализации предприятия, а затем виды продукции, которые производят в данной отрасли. например:

1. Растениеводство всего, в том числе:
 - а) зерновые культуры,
 - б) подсолнечник,
 - в) сахарная свёкла,
 - г)...
2. Животноводство всего, в том числе:
 - а) молоко,
 - б) мясо КРС,
 - в) свиньи,
 - г) ...
3. а)... б)... и т.д.

Подсчёт структуры товарной продукции производится следующим образом: Общий итог по предприятию принимается за 100%, затем вычисляется удельный вес каждой

отрасли в общем итоге. Сумма долей каждого вида продукции должна составлять 100%. Аналогичные расчёты проводятся по всем отраслям.

Успешная производственная деятельность предприятия во многом зависит от оснащённости его основными производственными средствами, рационального и эффективного их использования. Состав и структуру основных средств следует рассмотреть в динамике за последние годы, а также выявить произошедшие изменения в течение отчётного периода. Информация о составе и динамике основных средств содержится в приложении к бухгалтерскому балансу предприятия (Ф-5 отчетности). Подсчёт структуры основных средств производится аналогично расчётам структуры товарной продукции.

1. Основные производственные фонды основной деятельности, из них:

- здания,
- сооружения,
- машины и оборудование,
- транспортные средства,
- передаточные устройства,
- продуктивный и рабочий скот,
- производственный и хозяйственный инвентарь,
- прочие

2. Основные производственные фонды других отраслей

3. Непроизводственные основные фонды, из них:

- жилищные хозяйства,
- культурно-бытового назначения.

Эффективное использование основных производственных средств в значительной степени зависит от обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. 47 Таблица 4 - Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами Категории работников:

1. Рабочие постоянные, из них: а), б), в), г)...
2. Рабочие сезонные и временные
3. Инженернотехнические работники
4. Служащие из них: а) руководители, б) специалисты
5. Младший обслуживающий персонал
6. Работники не основной деятельности.
7. Пожарно-сторожевая охрана
8. Работники ЖКХ и культурно-бытовых учреждений
9. Работники торговли и общественного питания.

Для общей экономической характеристики предприятия весьма важны показатели структурной динамики баланса. Сопоставляя структуру изменений в активе и пассиве, можно сделать вывод о том, через какие источники в основном осуществляется приток новых средств и в какие активы эти новые средства в основном вложены.

1. Актив.

а) Внеоборотные активы всего, в том числе:

- основные средства.

б) Текущие активы всего, в том числе:

- сырье, материалы,

- готовая продукция,

- денежные средства,

- краткосрочные финансовые вложения,

- дебиторская задолженность,

- прочие оборотные активы.

2. Пассив.

а) Источники собственных средств.

б) Заемные средства всего, в том числе

- долгосрочные пассивы,

- краткосрочные кредиты и займы.

в) Кредиторская задолженность:

- прочие краткосрочные обязательства

3. Валюта баланса.

Глава 3. Аналитическая (расчётно-практическая) глава курсовой работы

После общей характеристики предприятия необходимо перейти к анализу показателей, определенных в первой главе. Третья глава является основной, так как студент должен предложить и обосновать мероприятия по повышению эффективности дальнейшего развития объекта исследования. Качество выполнения этой части работы в значительной степени определяет ценность курсовой работы. Данная глава должна раскрыть тему курсовой работы с помощью цифрового материала.

Статистические материалы в работе должны быть не только приведены, но и проанализированы. Содержание аналитической части курсовой работы определяется исходя из поставленной цели и совокупности задач, которые студент намерен решить. В зависимости от конкретного содержания выбранной темы работы здесь могут быть

отражены соответственно анализ, прогнозирование рассматриваемых аспектов предмета и конкретно объекта исследования.

Аналитическая часть курсовой работы должна основываться на научно-обоснованных, апробированных в теории и практике интуитивных и формализованных методах, соответствующих выбранной теме. В этой главе в целом делаются выводы и даются предложения по совершенствованию тех проблем, которые выявляются в предыдущей главе. Высказанные в аналитической главе рекомендации и предложения должны решать те задачи, которые определены во введении, а также определять практическую значимость работы.

Здесь же приводятся систематизированные материалы самостоятельного сравнительного анализа. Студенту следует вскрыть причины, повлиявшие на состояние проблемы, изложить сделанные обобщения и аргументировать выводы.

Пункты или параграфы расчётно-практической главы следует довести до уровня конкретных рекомендаций, методик. Разработанные предложения по улучшению работы предприятия в направлении повышения эффективности финансово-экономической деятельности предприятия подтвердить конкретными расчетами.

Возможно предложение автором собственных форм документов, формулировок, нормативных или правовых актов (ориентировочный объём раздела приблизительно 35% текста).

В данном разделе должны быть выполнены основные статистические методы обработки информации: анализ динамических рядов, с выявлением тенденции и графическим изображением динамики исследуемого показателя, индексный анализ, с выявлением доли влияния факторов оказывающих воздействие на величину исследуемого показателя, корреляционно-регрессионный анализ и другие виды анализа.

Для проведения корреляционно-регрессионного анализа используются уравнения множественной корреляционной зависимости. Необходимо построить корреляционную модель и дать экономическую интерпретацию коэффициентам регрессий, выявить тесноту связи, эластичности и существенности.

Аналитическая часть курсовой работы может содержать от трёх до семи разделов.

Суждения, сделанные в этой главе, должны содержать вытекающую из результатов исследования конкретизацию основных направлений совершенствования производственно-хозяйственной, экономической и, возможно, финансовой, деятельности предприятия. Их разработка должна сопровождаться глубоким изучением существующего экономического механизма деятельности объекта исследования. Желательно, чтобы

требуемые для этого расчеты производились с использованием экономико-математических методов и возможностей современной вычислительной техники.

Выводы и предложения

В заключительной части работы следует в сжатой форме изложить общую оценку полученных результатов исследования. Данный раздел предполагает последовательное и логическое изложение полученных выводов, их соотношение с целью работы, а также определенными во введении задачами.

Заключение включает в себя обобщения, краткие выводы о проделанной работе, положительные и отрицательные моменты в развитии деятельности исследуемого предприятия предложения с расчетом перспективных показателей, а также рекомендации по улучшению результатов производственной деятельности на анализируемом предприятии.

Выводы и предложения должны соответствовать своему назначению - быть итоговой, обобщающей, заключительной частью проведенного исследования. Здесь следует четко и ясно указать, какие главные результаты были получены при выполнении курсовой работы, обосновать их правильность, достоверность и полезность. Допустима нумерация сделанных выводов, предложений, рекомендаций.

Выводы и предложения необходимо формулировать кратко, четко, ясно и понятно без чтения основного текста работы. Они должны быть обоснованы, подтверждены соответствующими аргументами и фактами и изложены в виде отдельных пунктов. Заключение курсовой работы рекомендуется в объеме 5-7% текста.

Список использованной литературы

Далее необходимо предоставить список использованной литературы - это сведения об информационных источниках, использованных при выполнении курсовой работы, упорядоченные определенным образом. Список использованной литературы должен составляться единообразно, нумерация делается сквозной от первого до последнего названия.

Перечень использованных информационных источников целесообразно приводит по типам и значимости документов, и оформлять в соответствии с требованиями библиографии. Список литературы должен включать не менее 30 источников.

Порядок оформления списка использованной литературы производится по ГОСТу: Р7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Примеры оформления списка приведен в приложении 4.

Приложения

В приложения следует выносить материалы, служащие исходной базой исследования, расчётов, а также необходимую дополнительную информацию, ин которые автор ссылается при выполнении расчетов (годовые отчеты, различные формы бухгалтерского баланса, таблицы и иллюстрации вспомогательного характера и так далее).

Приложение 1. Титульный лист

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

**Институт экономики и туризма
Кафедра бизнес-информатики и экономики**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Экономика организации»

на тему: «_____»

Выполнил:
Студент направления 01.03.05
группы _____
Иванов И.И.

Научный руководитель:

(уч. степень, уч. звание)

Петров П.П.

(оценка, подпись)

Приложение 2. Бланк задания на курсовую работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и туризма
Кафедра бизнес–информатики и экономики

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ по дисциплине «Экономика организации»

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Студенту 2 курса, группы _____, Института Экономики и туризма,
Направление подготовки 01.03.05 Статистика, профиль подготовки «Бизнес–аналитика».

Тема курсовой работы _____

План курсовой работы _____

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 20 ____ г.

Срок сдачи студентом законченной работы: « _____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____, _____
(уч. степень, звание) (подпись) (ФИО)

Задание получил _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись студента)

Приложение 3. Бланк рецензии на курсовую работу

**РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу**

по дисциплине «Экономика организации»,
Студента 2 курса, группы _____, Института Экономики и туризма
Направление подготовки 01.03.05 Статистика, профиль подготовки «Бизнес–аналитика».
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
выполненную на тему _____

Общая характеристика работы. _____

Недостатки. _____

Заключение. _____

Научный руководитель _____, _____
(уч. степень, звание) (подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4. Требования к оформлению списка литературы

Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Сокращения в библиографическом описании выполняют по ГОСТ Р7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках». Не сокращаются: заглавия во всех областях описания, наименования мест изданий (городов).

Все данные в библиографическом описании могут быть представлены в полной форме.

Ссылки в тексте работы (не путать со списком литературы!) выполняются по ГОСТ Р7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Международный стандартный номер (ISSN, ISBN, ISMN, DOI и другие) является обязательным элементом библиографической записи. Его приводят в том случае, если он известен.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Книги с одним автором

Рябков, В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с. – ISBN 987-5-9772-0162- 9.

При наличии сведений об издании:

Кузьмина, С. Ф. История русской литературы XX века : Поэзия Серебряного века : учеб. пособие / С. Ф. Кузьмина. – 2-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2009. – 396 с. – ISBN 978-5-89349-622-2. – ISBN 978-5-02-033000-9.

При наличии серии:

Алешина, Л. С. Ленинград и окрестности : справ.-путеводитель / Л. С. Алешина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Искусство ; Лейпциг : Эдицион, 1990. – 479 с. : ил. – (Памятники искусства Советского Союза).

Без издательства:

Симоненко, В. Е. Схемы разводки в русских народных хорах и хороводах : графическое пособие / В. Е. Симоненко. – Санкт-Петербург : [б. и.], 1998. – 11 с. : ил. 3

Книги с двумя авторами

Бунатян, Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с. – ISBN 978-5-93437-164-8.

Kay S. Inside Out : Students book : Upper intermediate / S. Kay, V. Jones. – Oxford : Macmillan Heinemann, 2001. – 160 p. – ISBN 0-333-75760-2.

Книги с тремя авторами

Гриханов, Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева ; РГБ. – Москва : Пашков дом, 2008. – 143 с. – ISBN 978-5-7510-0404-0.

Книги с четырьмя авторами

Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.

Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – СанктПетербург : СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2.

Книги с пятью и более авторами

Описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых 3-х с обозначением [и др]. Можно, если это необходимо, привести всех авторов.

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др] ; Учеб.-метод. пособие по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

или

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова, Е. Н. Кораблева, А. А. Фроленков ; Учеб.-метод. пособие по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А.И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7. 4

Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием)

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. – Москва : АСТ-Пресс, 2010. – 383 с. : ил. – ISBN 978-5-462-00997-6.

Мир и война : очерки из истории рус. сов. драматургии 1946–1980 гг. / РАН, Гос. ин-т искусствознания ; отв. ред. И. Л. Вишневская. – Москва : Ленанд, 2009. – 287 с. – ISBN 978-5-9710-0237-6.

Work and Family : Policies for a Changing Work Force. – Washington : Nat. Acad. Press, 1991. – 260 p. – ISBN 0-309-04277-1.

Сборники без общего заглавия

Толстой, А. Н. Золотой ключик, или Приключения Буратино / А. Н. Толстой. Победенный Карабас / Е. Я. Данько. Три толстяка / Ю. К. Олеша. Приключения маленького актера ; Дом с волшебными окнами / Э. М. Эмден. – Москва : Правда, 1991. – 542 с.

Кнебель, М. О. Поэзия педагогики ; О действенном анализе пьесы и роли : учеб. пособие / М. О. Кнебель ; Рос. акад. театр. искусства. – Москва : Изд-во ГИТИС, 2010. – 422 с. – ISBN 978-5-91328-067-1.

Тома многотомного издания

Пастернак, Б. Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905–1926 / Б. Л. Пастернак. – Москва : Слово / Slovo, 2005. – 823 с. – ISBN 5-85050-687-X.

Ответственных лиц, не авторов, разрешено сокращать до первого [и др]):

Хрестоматия по культурологии. Т. 1. Самосознание мировой культуры / ред. И. Ф. Кефели [и др.]. – Санкт-Петербург : Петрополис : Изд-во СанктПетербург. ун-та МВД России, 1999. – 312 с. – ISBN 5-86708-138-9.

Диссертации и авторефераты

Прозоров, И. Е. Отечественная научно–вспомогательная литературная библиография (1917–1929 гг.): тенденции развития и организационные формы : дис. ... канд. пед. наук : 05.25.03 / Прозоров Иван Евгеньевич ; науч. рук. О. Н. Ильина ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 361 с. 5

Елинер, И. Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе : автореф. дис. ... д–ра культурологии : 24.00.01 / Елинер Илья Григорьевич ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 34 с.

Словари и энциклопедии

Новейший культурологический словарь : термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 411 с. : ил. – ISBN 978-5-222-16480-8.

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А. Д. Некипелов. – Москва : Энциклопедия, 2011. – 480 с. : ил. – ISBN 978-5-94802-041-9.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

Законодательные материалы

Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

О библиотечном деле : Федеральный закон № 78-ФЗ от 29 дек. 1994 г. : принят Государственной Думой 23 нояб. 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 1. – Ст. 2.

Статьи

Порядок приведения авторов в статьях такой же, как в книгах.

Статьи из книг и сборников

Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410.

Фокеев, В. А. Талант исследователя плюс оптимизм / В. А. Фокеев // «Лица необщим выраженьем...» / Г. В. Михеева. – Санкт-Петербург, 2010. – С. 352–354. Сукиасян, Э. Р.

От документа – к ресурсу / Э. Р. Сукиасян // Современное библиотечно-информационное образование / СПбГУКИ, Библ.-информ. фак. – Санкт-Петербург, 2008. – Вып. 9. – С. 9–11.

Степанова, О. В. К вопросу об укомплектованности педиатрической службы и качестве педиатрической помощи / О. В. Степанова, Э. К. Иванов // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург, 2015. – Т. 211 : Анализ информации в библиотеке: ресурсы, технологии, проекты. – С. 172-177. – ISBN 369-5-336-04-1.

Брежнева, В. В. Профильная подготовка бакалавров библиотечно - информационной деятельности в СПбГИК / В. В. Брежнева, М. Н. Колесникова, Д. А. Эльяшевич // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург, 2015. – Т. 205 : Непрерывное библиотечно-информационное образование. – С. 24–31.

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02 // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31-35.

Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139–146. – ISSN 1810-5505.

Goldina O. The Establishment of an Enterprise Information Service: The Case of the ECI Telecom Company / O. Goldina // Scientific and technical information processing. – 2009. – Vol. 36, № 2. – P. 112–115.

Статья из газеты

Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8. 8

Электронные ресурсы

Этот раздел в новом ГОСТе существенно изменен. Отменен ряд элементов (не приводятся специфические сведения о виде ресурса, примечания о заглавии теперь есть только в описании дисков). Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу. Примечание «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т.п.).

Сайты в сети Интернет

Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Москва, 1999. –URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 26.06.2019).

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

Статьи с сайтов

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

Бахтурина, Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация] / Бахтурина Т. А.; Международная научно-практическая конференция Румянцевские чтения 2017 [г. Москва, 18–19 апреля 2017 г.] // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2017.

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Книги из ЭБС

Непейвода, С. И. Грим : учебное пособие / С. И. Непейвода. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2019. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112770> (дата обращения 24.05.2019).

Методические рекомендации составил к.э.н., доцент Субботина Н.О.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Экономика организации» утверждены и рекомендованы к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Бизнес–информатика и экономика»

протокол № 1 от 30 августа 2023 года.

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Экономика организации» утверждены и рекомендованы к использованию в учебном процессе на заседании учебно-методической комиссии направления 01.03.05 Статистика

протокол № 1 от 5 сентября 2023 года.

Председатель комиссии: к.э.н., доцент Ярьес О.Б.