

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и туризма

УТВЕРЖДАЮ:



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)
ПРАКТИКА

направление подготовки / специальность

01.03.05 Статистика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

«Бизнес–аналитика»

(наименование направленности (профиля) подготовки))

г. Владимир,
2023

Вид практики

Учебная (ознакомительная) практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) направление подготовки 01.03.05 Статистика, профиль «Бизнес-аналитика», проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Необходимость прохождения данного вида практики обусловлена закреплением знаний полученных в результате освоения ряда дисциплин учебного плана подготовки бакалавров направление 01.03.05 Статистика. Практика позволяет обучающимся приобрести и закрепить целый ряд практических умений и навыков.

1. Цели учебной (ознакомительная) практики.

Целями учебной (ознакомительной) практики являются систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, а также приобретение практических навыков работы в соответствии с освоенными теоретическими курсами, а также овладение необходимым набором общепрофессиональных компетенций, с целью приобретения первоначального практического опыта.

2. Задачи учебной (ознакомительной) практики.

Задачи учебной (ознакомительной) практики согласно формируемым компетенциям:

- изучение организационной структуры организации (предприятия), системы документооборота, особенности сбора информации и формирования отчетности структурных подразделений предприятия/учреждения/организации, в которой бакалавр проходит учебную практику;

- изучение структуры информационных потоков, отражающих номенклатуру и ассортимент производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации;

- знакомство с работой функциональных служб предприятия/учреждения/организации (либо конкретной службы, в которой бакалавр проходит учебную практику) и должностными обязанностями их специалистов;

- получение сведений об использовании компьютерных методов и средств ИКТ, сбора, хранения, передачи и обработки управленческой информации на предприятии (подразделении, где бакалавр проходит учебную практику);

- формирование навыков анализа предметной области и формализации полученных результатов;

- приобретение умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по выбранному направлению профессиональной деятельности на

предприятия / учреждении / организации.

3. Способы проведения учебной практики.

По способу проведения учебная практика является стационарной.

4. Формы проведения учебной (ознакомительной) практики.

Учебная практика проходит в дискретной форме, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода - две недели учебного времени.

Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу в процессе прохождения практики, является программа учебной практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (ознакомительной) практики соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций (см. таблицу 1).

Таблица 1 – Перечень универсальных компетенций, формируемых в ходе прохождения ознакомительной практики

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-2.3. Владеет навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами. УК-3.3. Владеет практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.

	Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. УК-4.3. Владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации УК-5.2 Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе Здоровье-сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития, самообучения. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе Здоровье-сбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни. УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни. УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
Безопасность жизнедеятельности и	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в	УК-10.1. Знает основы экономической теории и финансовой грамотности. УК-10.2. Умеет применять экономические знания при

грамотность	различных областях жизнедеятельности	выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК-10.3. Владеет навыками применения основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает признаки экстремистской, террористической и коррупционной деятельности, действующие правовые нормы в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции. УК-11.2 Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции. УК-11.3 Владеет навыками противодействия различным проявлениям коррупционного поведения, экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения по образовательной программе бакалавриата приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень общепрофессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения ознакомительной практики

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Сбор статистических данных	ОПК-1. Способен осуществлять статистическое наблюдение с использованием стандартных методик и технических средств, включая формирование выборочной совокупности и подготовку статистического инструментария	ОПК-1.1. Знает стандартные методики и технические средства для проведения статистических наблюдений ОПК-1.2. Умеет формировать выборочную совокупность для решения профессиональных задач ОПК-1.3. Владеет навыками подготовки статистического инструментария
Обработка статистических данных	ОПК-2. Способен формировать упорядоченные сводные массивы статистической информации и осуществлять расчет сводных и производных показателей в соответствии с утвержденными методиками, в том числе с применением необходимой вычислительной техники и стандартных компьютерных программ	ОПК-2.1. Знает методики формирования упорядоченных массивов статистической информации для решения профессиональных задач ОПК-2.2. Умеет применять современные информационные технологии и программные средства, для формирования массивов статистической информации ОПК-2.3. Владеет навыками расчета сводных и производных показателей для решения практических задач профессиональной деятельности
Статистический анализ данных	ОПК-3. Способен осознанно применять методы математической и дескриптивной статистики для анализа количественных данных, в том числе с применением необходимой вычислительной техники и стандартных компьютерных программ, содержательно интерпретировать полученные результаты, готовить статистические материалы для докладов, публикаций и других аналитических материалов	ОПК-3.1. Знает современный статистический и математический инструментарий для решения профессиональных задач ОПК-3.2. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для анализа количественных данных ОПК-3.3. Владеет навыками интерпретации полученных результатов анализа количественных данных и подготовки материалов для докладов, публикаций и других аналитических

Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	материалов ОПК-4.1. Знает принципы работы современных информационных технологий ОПК-4.2. Умеет выбирать информационные технологии ОПК-4.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
---	---	--

6. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП ВО, объем и продолжительность практики

Учебная (ознакомительная) практика является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки бакалавров по направлению 01.03.05 Статистика, профиль «Бизнес-аналитика» и графиком учебного процесса. Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность – 2 недели. Прохождение учебной практики предусмотрено в 4 семестре. В ходе прохождения студентами практики осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме зачета.

Учебная практика является обязательным видом работ, входит в блок Б.2 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров.

Базами учебной (ознакомительной) практики могут выступать государственные, муниципальные, общественные, коммерческие и некоммерческие организации, а также структурные подразделения ВлГУ. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и направлению подготовки.

Учебная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров о прохождении практики между ВлГУ и организациями (предприятиями). Непосредственное руководство практикой осуществляет ответственный по кафедре преподаватель.

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики.

Деятельность обучающегося на практике предусматривает несколько этапов: начальный этап, основной этап, заключительный этап. см. таблицу 3.

Таблица 3 - Этапы учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Коды компетенций
		Вид и содержание работ	Трудоемкость, ч.	
1	Начальный этап	- получение задания на практику; - ознакомление с документацией, которую необходимо представить по окончании практики; - разработка и утверждение индивидуального плана	20	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4
2	Основной этап	- выявление цели деятельности предприятия (организации); - составление схемы управления предприятием (организацией); - описание функции экономических служб, производственных структур, отделов предприятия (организации); - изучение официального сайта организации; - выявление недостатков по донесению представленной на сайте информации до потребителей; - сбор информации об используемых на предприятии предметно-ориентированных информационных системах, пакетах прикладных программ и специализированных информационных технологиях; - знакомство с функциональной структурой автоматизированных информационных систем, перечнем решаемых задач, особенностями их применения; - анализ выполняемых функций в соответствии с типом решаемых задач, методов и средств сбора и хранения информации; - изучение и описание бизнес- процессов предприятия (организации); - исследование методов и средств защиты информации в зависимости от уровня управления, принципов распределения прав; - знакомство со структурой клиентской базы; - изучение ИТ- сервисов предприятия и Интернет-ресурсов. - изучение компьютерных программ ведения бухгалтерского и оперативного учета деятельности организации. - изучение программных продуктов для составления отчетности; - составление схемы распределения каналов управленческой информации в одном из структурных подразделений предприятия (организации); - выполнение профессиональных обязанностей, возложенных на студента в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики; - участие в мероприятиях, проводимых в структурном подразделении (организации); - сбор и обработка фактического материала необходимого для выполнения индивидуального задания и написания отчета по практике	68	УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4
3	Заключительный этап	- оформление отчета по практике; - подготовка к публичной защите отчета; - защита отчета и ответы на вопросы; - заполнение дневника по практике.	20	
		Итого	108 часов	Зачет

8. Формы отчетности по учебной практике.

Для прохождения учебной (ознакомительной) практики в сроки, установленные учебными планами и графиками, студентам выдаются следующие документы:

- программа практики и индивидуальные задания;
- дневник практики;
- бланк отзыва на студента, проходившего практику.

Отчет о прохождении практики должен включать:

- описание проделанной работы исходя из полученного индивидуального задания;
- оформленные соответствующим образом материалы в письменном и/или электронном виде;
- отзыв от руководителя организации о работе студента в период практики.

Результаты учебной практики студенты обобщают в форме письменного отчета. Отчет

должен по содержанию соответствовать требованиям программы практики.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого этапа. По окончании практики студент формирует итоговый отчет и представляет его для проверки руководителю практики от кафедры.

Структура отчета:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики).

Основная часть включает в себя:

1. Название исследуемой темы с подробным обоснованием выбора.
2. Развернутый план работы.
3. Цель, задачи, предмет, объект исследования.
4. Подбор современных информационных и Интернет-ресурсов по теме.
5. Заключение.
6. Список использованных информационных источников.
7. Приложения (при необходимости).

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике.

Отчет должен быть выполнен в программе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14 пт, с 1,5 интервалом, объем отчета – 20-25 страниц печатного текста. В отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.). Объем отчета не более 25 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят). Фамилии руководителей, названия учреждения, организаций и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок. Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть, в

том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета.

Зачет принимает руководитель практики от кафедры «Бизнес-информатика и экономика» при наличии у студента всех форм отчетности. Руководитель принимает зачет, оценивая качество, полноту, правильность оформления документов по практике, а также правильность расчетов и представленных выводов. Зачет проставляется в ведомость, в зачетную книжку бакалавра, а в последующем в приложение к диплому.

Отчет студента о прохождении практики проверяется и визируется руководителем практики от кафедры и представляется на кафедру в десятидневный срок после завершения практики. Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

Основные требования к оформлению дневника практики:

- дневник должен быть заполнен по форме, аккуратно;
- в дневнике отображаются сроки прохождения учебной практики, ежедневные записи в строгом соответствии с программой и планом-заданием на практику;
- в дневнике должна быть подпись бакалавра.

Отчет студента о результатах прохождения практики передается на кафедру «Бизнес-информатика и экономика» руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту.

Образцы документов, необходимых для оформления прохождения практики, представлены в Приложениях 1-6.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Учебная (ознакомительная) практика по направлению подготовки 01.03.05 Статистика, профиль подготовки «Бизнес-аналитика» как часть основной образовательной программы проводится с использованием информационных технологий:

Сети передачи данных (сети для поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации):

- локальные вычислительные сети (ЛВС ВлГУ);
- Интернет;
- телефонные сети (в части консультирования обучающихся, проведения телефонных анкетирований, телефонной рекламы и т.п.).

Терминалы (точки доступа пользователей к информационному пространству):

- персональный компьютер (создание, сбор, систематизация, хранение информации, обработка больших массивов данных), включая необходимое программное обеспечение;

- устройства визуализации (проекторы, телевизор и т.д.) (в части представления информации, изучения влияния СМИ).

Услуги.

1. Электронная почта (на базе бесплатных почтовых систем mail.ru, yandex.ru, rambler.ru и др.);

2. Поисковые системы (на базе бесплатных поисковых систем Google, Bing, Yandex);

3. Видеоконференцсвязь (синхронное и асинхронное взаимодействие с обучающимися средствами VK, Telegram, Skype);

4. On-line информационно-справочные системы.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература		
Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. — 9-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-394-04708-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2022	https://e.lanbook.com/book/229586
Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]	2023	https://urait.ru/bcode/509893
Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]	2023	https://urait.ru/bcode/519806
Дополнительная литература		
Гобарева, Я. Л. Бизнес-аналитика средствами Excel : учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 350 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0560-3. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке.	2023	https://znanium.com/catalog/product/1893969
Лаврик, О. Л. Аналитико-синтетическая переработка информации: теоретические основы, аннотирование, реферирование, конспектирование и подготовка дайджестов и обзоров : учебное пособие / О.Л. Лаврик. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1893884. - ISBN 978-5-16-017864-6. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке.	2023	https://znanium.com/catalog/product/1893884

Периодические издания:

1. <https://rusanalytic.ru/> - журнал «Бизнес-аналитик».
2. <https://www.it-world.ru/> - журнал «IT-World».
3. <https://www.uml2.ru/friends/3761/> - журнал по бизнес-анализу.
4. https://voprstat.elpub.ru/jour?locale=ru_RU – журнал «Вопросы статистики».

ПО и интернет-ресурсы:

1. www.akm.ru (Информационное агентство).
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный образовательный портал.
3. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/library/> - каталог API (Microsoft) и справочных материалов.
4. <http://economics.edu.ru> - Образовательный портал.
5. <http://e.lib.vlsu.ru/> - ЭБС ВлГУ.

11. Материально-техническое обеспечение практики

1) Учебная аудитория с выходом в Internet для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего и промежуточного контроля, групповых и индивидуальных консультаций.

Демонстрационное оборудование: проектор InFocus IN112, экран, ноутбук Asus X58Le, звуковые колонки Genius SW-HF5.1, магнитно-маркерная доска.

Количество посадочных мест: 60.

Расположена по адресу: 600005, Российская Федерация, Владимирская область, г.о. город Владимир, г. Владимир, ул. Горького, д. 79, 3 этаж учебного корпуса № 6, 70,9 м², № 10.

2) Учебная аудитория, компьютерный класс с выходом в Internet для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего и промежуточного контроля, групповых и индивидуальных консультаций.

Демонстрационное оборудование: 13 компьютеров kraftwey с мышками и клавиатурой, проектор Panasonic, экран, ноутбук Asus X58Le, 12 станций ThinkCentre M70, звуковые колонки Genius SW-HF5.1, доска настенная.

Количество посадочных мест: 18.

Расположена по адресу: 600005, Российская Федерация, Владимирская область, г.о. город Владимир, г. Владимир, ул. Горького, д. 79, 2 этаж учебного корпуса № 6, 52,5 м², № 2.

3) Учебный класс с выходом в Internet для прохождения учебной (ознакомительной) практики.

Оборудование: компьютеры в сборе с монитором Philips – 10 шт.; компьютеры в сборе с монитором Asus – 5 шт.; компьютеры в сборе с монитором Dell – 5 шт.; принтер лазерный HP LaserJet Pro M203dn – 1 шт.; МФУ лазерный Xerox C235DNI – 1 шт.; МФУ

струйный Epson L3250 – 1 шт.; мультимедийный презентационный проектор Panasonic – 1 шт.; переносной экран – 1 шт.; маркерная доска – 1 шт.

Количество посадочных мест: 40.

Адрес профильной организации «Владимирстат»: 600005, Владимирская область, г. Владимир, ул. Асаткина, д. 33, 1 этаж, 50,0 м², № 101.

4) Офис с выходом в Internet для прохождения учебной (ознакомительной) практики.

Оборудование: компьютер Lenovo ThinkCentre Tiny M70q-3 1 шт.; компьютер Lenovo V50t-13IOB – 1 шт.; моноблок MSI Pro AP243TP 12M-063RU, 23.8" – 1 шт.; моноблок Acer Aspire S27-1755, 27" – 1 шт.; моноблок Lenovo V50a-24IMB, 23.8" – 1 шт.; принтер лазерный Kyocera P3145dn - 1 шт.; МФУ лазерный HP Color LaserJet Pro MFP M182n – 1 шт.; МФУ лазерный Xerox C235DNI - 1 шт.; Wi-Fi роутер TP-LINK Archer AX73 – 1 шт.; проектор Acer X1526HK – 1 шт.

Количество посадочных мест: 5.

Адрес профильной организации ООО «АЙТИМ»: 600005, Владимирская область, г.Владимир, ул. Студенческая, д. 5а, этаж II, помещ. 15, офис 207, 30 м².

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил: ст. пр. Носова К.Н.

Рецензент (представитель работодателя):

Председатель Счетной палаты Владимирской области к.э.н. Тулякова И.В

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БИиЭ

протокол № 1 от «30» августа 2023 года.

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии

направления направление подготовки 01.03.05 Статистика

протокол № 1 от «05» сентября 2023 года.

Председатель комиссии: к.э.н., доцент Ярьес О.Б.

Приложение 1

Заведующему кафедрой

«Бизнес–информатика и экономика»

_____ *(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)*

от студента(ки) _____ курса

_____ формы обучения

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

Заявление

Прошу предоставить мне с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г.
место для прохождения учебной (ознакомительной) практики

В _____

(наименование организации из базы практик)

Контактный телефон (студента) _____.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2

Заведующему кафедрой

«Бизнес–информатика и экономика»

от студента(ки) _____ курса

_____ формы обучения

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

Заявление

Прошу разрешить мне с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
пройти учебную (ознакомительную) практику в

(наименование организации из базы практик)

в структурном подразделении _____

в должности _____

Контактный телефон (студента) _____

Дата _____ Подпись _____

место печати

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

Сообщаем, что студент(ка) _____
курса ИЭиТ ВлГУ направление подготовки 01.03.05 Статистика

В период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г. прошел(а)

_____ учебную (ознакомительную) практику по направлению _____

в _____

(наименование организации)

Практика была организована в соответствии с разработанной кафедрой «Бизнес – информатика и экономика» программой.

За время прохождения практики _____ показал(а) необходимый уровень теоретических знаний, практических умений, универсальных и общепрофессиональных компетенций для решения поставленных практических задач.

Программа практики выполнена полностью.

Руководитель организации _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М. П.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(фамилия, имя, отчество)

Студент _____ курса

Направления направление подготовки 01.03.05 Статистика, профиль «Бизнес-аналитика» _____ курса ИЭиТ ВлГУ.

Сроки практики: с _____ по _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от кафедры _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Ежедневные записи студента о практике

Дата	Краткое содержание работы, выполненной студентом	Замечания и оценка руководителя от кафедры
	Изучал особенности документооборота организации	
	Анализировал бизнес-процессы организации	
	Изучал информационную инфраструктуру организации	
	Анализировал деятельность структурного подразделения организации	

Студент _____ подпись _____ ФИО

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Студентом _____ курса, ИЭиТ ВлГУ направление подготовки 01.03.05
Статистика, профиль «Бизнес-аналитика» _____

(фамилия, имя, отчество)

пройдена учебная практика

(место прохождения практики)

Практика проходила с _____ по _____ 20 ____ г.

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики _____

(фамилия, инициалы)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной (ознакомительной) практики по направлению подготовки
01.03.05 Статистика

Наименование профильной организации _____

Студент _____

Институт экономики и туризма

(Фамилия, И., О.)

Группа _____ Курс _____

Кафедра «Бизнес-информатика и экономика»

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА <i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			Оценка			
			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практической подготовки					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания					
4	Оценка трудовой дисциплины					
5	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
Код компетенции по учебному плану	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>		Оценка			
			5	4	3	2
...						
...						
...						
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от профильной организации _____
(число и подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)